

PLAN MANAGERIAL ANUAL

anșcolar 2018-2019

AVIZAT ÎN C.P. DIN 04.10.2018

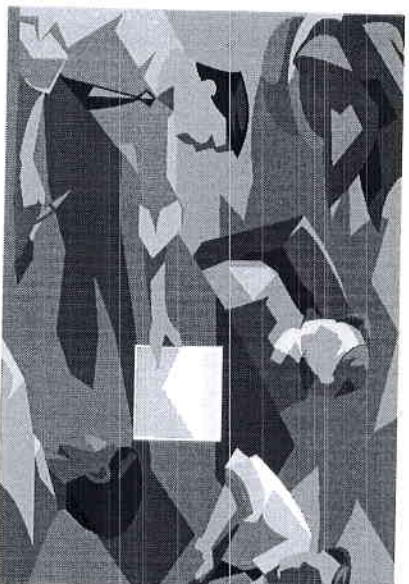
APROBAT ÎN C.A. DIN 04.10.2018

NR. 252/10.10.2018

PLAN MANAGERIAL

Motto: „O educație de calitate pentru a forma cetățenii de mâine!”





ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue. Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre. Aceasta se poate realiza prin: stimularea cercetării în domeniul dezvoltării și aplicării de noi tehnologii ale informației și comunicării, crearea și menținerea unui cadru de reglementări și standarde generatoare de concurență prin stimularea dezvoltării de aplicații și conținut în paralel cu sprijinirea inițiativelor care încurajează și permit participarea benefică a tuturor cetățenilor Europei la societatea informațională.

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru **asigurarea calității procesului instructiv-educativ** și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului în 2016.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Învățământul poate îndeplini aceste misiuni dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **invata pentru a ști, invata pentru a face, invata pentru a fi, invata pentru a trai în comunitate.**

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbarilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

În vederea realizării acestui deziderat, Guvernul României depune eforturi deosebite pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor cerințe.



În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce ar trebui implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățăturii conform curriculumu-lui educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale I.S.J. Brăila și C.C.D. Brăila pentru toate cadrele didactice.



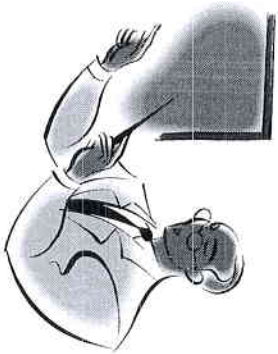
1. BAZA LEGISLATIVĂ

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului* nr. 84/ 1995, revizuită și republicată
- *Legea* nr. 128/ 1997, privind *Statutul Personalului Didactic*, revizuită și republicată
- *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, privind *Statutul Personalului Didactic*, revizuită și republicată
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Ordin MENCS 5079/2016*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.S.*



1. VIZIUNEA



Școala Gimnazială Bertestii de Jos dorește ca elevii săi să fie capabili să dețină și să folosească informația, să caute și să găsească soluții pentru diferite probleme, să-și imagineze alternative, să promoveze valori europene specifice pentru o societate democratică.

2. MISIUNEA

Motto: „Școala Gimnazială Bertestii de Jos ofera resurse umane și materiale în concordanță cu cerințele societății contemporane aflate într-o permanentă schimbare. Cadrele didactice calificate prestează un act educațional de calitate într-un mediu optim. Procesul de învățământ este caracterizat de promovarea dimensiunii europene în activitatea școlară și extrascolară. Demersul instituției noastre are la baza transparența informației, școala noastră fiind deschisă întregii comunități.”

Școala Gimnazială Bertestii de Jos este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperare și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.



4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Motto:

"Dacă te gândești la ziua ce va urma, ia-ți de mâncare. Dacă te gândești la anul care va urma, plantează un copac. Dacă te gândești la secolul ce va urma, educă-ți copii."

(Proverb chinezesc)

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației din unitatea noastră școlară, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

Puncte tari

➡ Curriculum:

- ▣ curriculum aplicat conform legislației și metodologiei în vigoare;
- ▣ existența pentru fiecare nivel de școlarizare a întregului material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale,

Puncte slabe

➡ Curriculum:

- ▣ stângăcie în aplicarea metodelor activ – participative în actul didactic;
- ▣ insuficiența informare a unor cadre didactice asupra nouăților privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislației școlare, implicând o

caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culgeri de probleme, îndrumătoare etc.)

▣ C.D.Ş. realizat în funcție de opțiunile elevilor și părinților, dar și de încadrarea cu personal didactic;

▣ Dezvoltarea unor proiecte extrașcolare și extracurriculare care vin în sprijinul dezvoltării personalității elevilor favorabile adaptării spațiului european.

➔ Resurse umane:

- existența unui colectiv de cadre didactice bine pregătite profesional ;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ;
- obținerea de rezultate bune la concursurile școlare și examenele naționale ;
- existența unor relații interpersonale care favorizează creșterea unui climat educațional stimulant ;
- repartizarea echilibrată a responsabilităților tuturor cadrelor didactice din școală;
- respectarea principiilor ecumenice în școală (existența mai multor confesiuni);
- existența unei asociații sportive și a unui ansamblu de dans folcloric la nivelul școlii.

➔ Resurse materiale și financiare:

- ◇ localul școlii de la structura Spiru Haret și al gradinitei a fost reabilitat în anul 2015, iar pe viitor se caută soluții pentru

redușă participare la actul decizional;

▣ imposibilitatea utilizării mijloacelor moderne de învățământ cauzată de lipsa dotării cu suficiente calculatoare și lipsa în anumite locații a conectării la internet;

▣ insuficiența preocupare pentru informare și documentare a unor cadre didactice în domeniul curricular;

▣ spațiu restrans, desfășurarea orelor în două schimburi.

➔ Resurse umane:

- respingerea noului de către unele cadre didactice ;
- lipsa de eficiență din partea unor cadre didactice în rezolvarea unor stări conflictuale nedescoperite la timp ;
- dezinteresul unor elevi pentru actul didactic și neimplicarea părinților în sprijinirea acestor elevi;
- chiulul unor elevi de la anumite ore de curs ;
- derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate din școală;
- fluctuația anuală a personalului didactic la foarte multe discipline.

➔ Resurse materiale și financiare:

- ▼ lipsa materialului didactic la anumite obiecte;
- ▼ inexistența unei săli de lectură pentru

construirea unei Sali de sport; ◊ s-au construit garduri noi atât la structura Spiru Haret cât și la Școala Berțești de Jos, lucrări finalizate în 2016 ; ◊ s-au achiziționat jaluzele în toate sălile de clasă ; ◊ s-au construit două terenuri sportive multifuncționale la structura Spiru Haret în 2015 iar la Berțești de Jos în 2016 ; ◊ apa curentă și grupuri sanitare în interiorul școlii; ◊ încălzire centralizată la școala Berțesti si scoala Spiru Haret ◊ corelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noul curriculum ;	bibliotecă ; ▼ spațiu restrans,inexistenta spatiului pentru biblioteca,arhiva,la Structura Spiru Haret; ▼ inexistența dotării la grădiniță pentru grupe cu program prelungit (dormitoare, cantină, grup sanitar) ; ▼ lipsa unor dulapuri personale pentru toți elevii școlii ; ▼ existența în școala a unui număr mare de elevi cu posibilitati materiale reduse (peste 70%);
➔ Relațiile cu comunitatea: ▲ colaborarea eficientă cu primăria, poliția, bisericile din comună; ▲ parteneriate cu părinții pentru dezvoltarea relației părinți – elevi – școală; ▲ realizarea de activități extracurriculare în colaborare cu diferite instituții (vizionări de spectacole de teatru, film, divertisment, excursii tematice în cadrul proiectelor educaționale, vizite la diverși agenți economici în vederea orientării școlare și profesionale cât mai bună a elevilor).	➔ Relațiile cu comunitatea: ◆ părinții nu cunosc politica școlii din cauza neparticipării și neimplicării în problemele școlii; ◆ slabe legături cu Palatul Copiilor și cu C.J.A.P.P. Brăila. ◆ prezență scăzută la lectoratele cu părinții.
<u>Oportunități</u> ➔ Curriculum: ▣ posibilitatea diversificării C.D.Ș.; ▣ formarea unei grupe de grădiniță cu program prelungit; ▣ înființarea unui cerc sportiv în școală;	<u>Amenințări</u> ➔ Curriculum: ▣ sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare; ▣ dezinteresul unor elevi față de studiu;

▣ parteneriate cu școli din imediata vecinătate a localității; ▣ deschiderea către realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă.	▣ formalismul în unele ore de curs; ▣ timpul de lucru folosit deficitar; ▣ insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consiliul local, sindicate, părinți, elevi, unele cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ.
➔ Resurse umane: ● promovarea imaginii școlii în mass-media; ● prezentarea programului de formare continuă de la I.S.J. și C.C.D.; ● realizarea de proiecte educaționale cu mai multe școli din județ, țară, Europa; ● populația din comunitate în general tânără; ● numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.	➔ Resurse umane: ○ colaborarea slabă cadre didactice – părinți; ○ nu toate cadrele didactice consideră necesară perfecționarea profesională; ○ diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate; ○ mobilitatea unor cadre didactice tinere, debutante; ○ criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.
➔ Resurse materiale și financiare: ◇ alocarea de fonduri din partea Uniunii Administrative Teritoriale Berteștii de Jos; ◇ înființarea Asociației părinților școlii, cu statut juridic; ◇ obținerea de sponsorizări și donații. ◇ descentralizare și autonomie instituțională; ◇ existența unor spații (ex. cabinetul de informatică, săli de clasă, teren de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești.	➔ Resurse materiale și financiare: ▼ fondurile destinate asigurării condițiilor normale de desfășurare a procesului instructiv – educativ sunt insuficiente ; ▼ imposibilitatea asigurării locuințelor pentru cadrele didactice titulare; ▼ posibilitățile financiare reduse de stimulare, motivare a cadrelor didactice.

➔ Relațiile cu comunitatea: ▲ desfășurarea de activități în care să fie implicați părinții – elevii – cadrele didactice; ▲ capacitatea de implicare a părinților într-un demers formativ – educativ coerent, care să sprijine dezvoltarea elevului.	➔ Relațiile cu comunitatea: ◆ lipsa de preocupare pentru aducerea potențialilor parteneri pentru școală; ◆ nivelul de studii al părinților, în mare parte scăzut, duce la slaba implicare în problematica școlii; ◆ partenerii din comunitatea locală nu înțeleg întotdeauna rolul lor în activitatea școlii.
---	--

5. ANALIZA P.E.S.T.

Politicul:

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității.

Primăria și Consiliul Local Bertestii de Jos și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având în derulare construirea unei Săli de sport la Școala Spiru Haret (structură a Școlii Bertestii de Jos) și alte proiecte care așteaptă finanțare.

Economicul:

Comuna Bertestii de Jos este o localitate modestă cu un nivel de trai destul de scăzut în comparație cu celelalte comune ale județului Brăila, principala ocupație a cetățenilor fiind agricultura, activitate cu randament economic scăzut, foarte mulți cetățeni primesc ajutor social.

Socialul:

Existența sărăciei, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

PLAN MANAGERIAL ANUAL AN SCOLAR 2018 - 2019

Obiective generale	Masuri concrete	Termen	Responsabili	Observatii
I. Organizarea muncii in scoala	1) La Scoala Gimnazială Bertestii de Jos cursurile se desfășoara într-un singur schimb: ciclul primar 08.00-12,00 sau 08,00- 13,00, clasele V- VIII au cursurile de la ora 8,00 la 13,00 sau 14,00. Ora de curs este de 45 minute iar pauza de 15 minute, pentru ciclul primar, iar pentru ciclul gimnazial 50 minute ora si pauza de 10 minute. 2) Repartizarea invatatorilor si dirigintilor pe clase: - cls. Preg. Bertesti – Dima Mihaela - cls. Preg. Spiru Haret – Toader Victorița-Viorica - cls. a I-a Bertesti – Gheorghită Daniela Mădălina - cls. a I-a Spiru Haret – Ganea Claudia - cls. a II-a Bertesti – Popescu Monica - cls. a II-a Spiru Haret – Ioniță Aneta - cls. a III-a Bertesti – Coman Roana-Catalina - cls. a III-a Spiru Haret-Țeselea Mădălina - cls. a IV-a Bertesti – Burlacu Adriana - cls. a IV-a Spiru Haret - Radu Paula - cls. a V-a Berteti-Pană Elena - cls. a V-a Spiru Haret - Nedelcu Aleandra - cls. a VI-a Bertesti – Gheorghită Robert - cls. a VII-a Bertesti – Gheorghită Ionel - cls. a VII-a Spiru Haret – Moldoveanu Iuliana	Permanent	Toate cadrele didactice	Director si director adj. consilier educativ

Cristina - cls. a VIII-a Bertesti – Gheorghiița Steluța - cls. a VIII-a Spiru Haret – Burnete Marcela				
3) Incadrarea cu personal didactic, completarea catedrelor vacante, repartizarea orelor la plata cu ora.	10 sept.2018	Director si director adj.		
4) Scrierea cataloagelor dupa verificarea listei de inscriere.	14 sept. 2018	Diriginti si invatatori		
5) Intocmirea orarului scolii la ciclul primar si gimnazial.	14 sept. 2018	Comisia pentru orar		
6) Organizarea serviciului pe scoala al cadrelor didactice.	14 sept. 2018	Director si director adj.		
7) Reactualizarea fisei postului dupa Regulamentul de ordine interioară cu noile sarcini si semnarea ei de catre tot personalul scolii.	14 sept. 2018	Director si director adj.		
8) Intocmirea dosarelor de acordare a rechizitelor pentru elevii care beneficiaza de acest drept.	17 sept. 2018	Dirig. , inv. ,consilier educativ,		
9) Verificarea situatiei manualelor scolare;	14 sept 2018	Diriginți și învățători		
10) Elaborarea graficului de asistenta la ore si afisarea lui in cancelarii;	30 sept.2018	Director și director-adjunct		
11) Realizarea analizei activitatii instructiv- educative pe anul scolar 2017-2018 si schitarea directiilor de actiune pentru anul scolar urmator;	15 oct. 2018	Director, director adj.		
12) Elaborarea programului managerial pe semestrul I al anului scolar 2016-2017;	15 oct. 2018	Director, director-adj.		
13) Revizuirea Regulamentului de ordine interioara;	17 sept. 2018	Director adj. ,consilier educativ		
14) Reorganizarea Comisiei pentru aprobarea burselor medicale si sociale in conformitate cu legislatia in vigoare;	15 oct. 2018	Director adj. ,consilier educativ		
15) Constituirea noului Consiliu pentru curriculum;	12 sept. 2018	Director, director-adj.		
16) Constituirea noilor Consilii ale profesorilor clasei;	10 sept. 2018	Director, dir. adj.		
17) Constituirea noului Consiliu reprezentativ ai parintilor.	17 sept 2018	Cons.educativ		



II. Scolarizarea	1) Efectuarea recensamintului copiilor de la 0 la 6 ani; 2) Scolarizarea tuturor copiilor de varsta scolara si mentinerea lor la cursuri. 3) Pastrarea unei evidente stricte a elevilor veniti, plecati, amanati medical, nescolarizati, abandon scolar; consemnarea acestor miscari in registru de evidenta a miscarii elevilor in anul scolar 2016-2017, consemnarea in catalog si registrul matricol. 4) Consemnarea zilnica a absentei in cataloage si in registrul de prezenta al elevilor. 5) Avertizarea, din timp, a familiilor elevilor cu un numar de absente mare si a celor care chiulesc de la anumite ore si sanctionarea lor conform regulamentului de ordine interioara. 6) Vor fi monitorizate atent colectivele de elevi de la clasele a VII-a si clasele a VIII-a.	10.09.2018-17.09.2016 Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	Educatoarele Gradinita Diriginți, învățători Dirig., inv. si secretar Dirig., inv. si secretar Profesori, invatatori, mediator scolar si prof. de serviciu Director, dir. adj. diriginții claselor respective
III. Activitatea administrativa de gospodarie a scolii	1) Incheierea lucrarilor de reparatii si igienizare, pregatirea localurilor pentru deschiderea noului an scolar 2) Avizarea autorizatiei de functionare, verificarea stingatoarelor, verificarea instalațiilor electrice și verificarea centralelor termice. 3) Procurarea manualelor scolare, cataloagelor si carnetelor de note pentru clasele a I-a si a V-a 4) Transportul elevilor din loc. Bertestii de Sus si Gura Calmatui la Scoala din Bertestii de Jos, pentru inv. primar si gimnazial se va realiza cu microbuzul scolii. 5) Asigurarea scolii cu materiale de curatenie, dezinsectie, dezinfectie si de intretinere. Asigurarea cu soba, burlane si lemne pentru Gradinita Gura Calmatui,	31 august 2018 22 oct.2018 10 sept. 2018 din 10 sept. 2018 permanent Septembrie 2018	Director - - - -



	6) Verificarea centralelor termice în vederea funcționării lor la parametri normali și obținerea autorizațiilor de funcționare. 7) Asigurarea curățeniei zilnice a salilor de clasă, grupurilor sanitare, holurilor, curții școlii, terenurilor de sport și grădinilor. În acest sens învățătorii și profesorii de serviciu pe școală, la ultima pauză, vor mobiliza echipe de elevi pentru a strânge hartiile și recipiențele de plastic din curtea școlii. 8) Repararea operativă a mobilierului defect și consemnarea zilnică în caietul muncitorului a activităților realizate. 9) Inventarierea tuturor bunurilor Școlii, semnarea subinventarelor și propunerea de casare pentru obiectele ieșite din uz, 10) Urmărirea atenției a derulării programului "Lapte corii", amenajarea și păstrarea curățeniei în aceste săli, semnalarea urgentă a disfuncțiilor care apar către Primăria locală și Consiliul Județean.	Octombrie 2018 Permanent Permanent Pana la 20.12.2018 Permanent	fochist Director, îngrijitoarele, muncitorul, cadrele didactice Muncitorul inv., prof., muncitorul, secretarul, bibliotecara Directorul Director, Comisia lapte-corn	
V. Activitatea metodică, științifică și de perfecționare	1) La nivelul Școlii Gimnaziale Bertestii de Jos, în anul acesta școlar vor funcționa următoarele comisii metodice: -Comisia metodică a profesorilor - responsabil prof. Negoia Florentina -Comisia metodică a dirigintilor- prof. Nedelcu Alexandra -Comisia metodică a învățătorilor –inv. Burlacu Adriana -Comisia metodică a educatoarelor- ed. Burlacu Viorica. 2) Fiecare comisie își va desfășura activitatea după un plan managerial propus de responsabilul comisiei și avizat de membrii acesteia. 3) Responsabilii comisiilor metodice vor avea în	02.10.2018 10.09.2018	Responsabilii comisiilor, dir. adj.	

	vedere studierea programelor si manualelor școlare, întocmirea și avizarea planificărilor, elaborarea de obiective operaționale pe unități de învățare și stabilirea itemilor de evaluare, elaborarea de teste, discutarea rezultatelor testărilor inițiale si stabilirea măsurilor de corectare. Vor propune proiecte de lecții model, susținerea și analiza unor activități demonstrative. 4) În cadrul activităților comisiilor se vor prezenta materiale informative, publicații noi și aplicarea lor la condițiile școlii noastre. 5) Activitatea de perfecționare să fie o prioritate în anul școlar ce începe pentru cadre didactice care în ultimii 5 ani nu au participat la cursuri de perfecționare. 6) Vor fi popularizate programele de formare continuă organizate de C.C.D., I.Ș.J. sau orice alte cursuri prezentate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. 7) Pentru creșterea prestigiului școlii și a cunoașterii valorii profesionale a cadrelor didactice din școala noastră, a bazei materiale și didactice, se vor organiza activități metodice în cadrul comisiilor metodice sau la cercurile pedagogice județene.			
VI. Activitatea educativa si extracurriculara	1) Valorificarea valențelor educative se va realiza în cadrul tuturor orelor de curs, prin acțiunile cuprinse în programul de activități al diriginților, precum și prin cele cuprinse în calendarul activităților extracurriculare organizate la nivel de școală.	Permanent	Toate c.d	
	2) Amenajarea holurilor școlii cu creații ale elevilor, postarea activităților pe facebook-ul școlii asigurându-se astfel promovarea activităților cât și îmbunătățirea imaginii școlii.	Permanent	Consilierul educativ Consilierul de imagine.	
	3) Organizarea de colective de redacție alcătuite din elevi pentru fiecare panou afișat pe holurile școlii.	Permanent	Toate c.d.	
	4) Cu ocazia unor evenimente deosebite se vor organiza spectacole educative pe grupe de clase,	Permanent	Inv., dirig., cons.	

concurșuri cu tema, audiții muzicale etc. 5) Cu ocazia sărbătorilor de iarnă vor fi organizate manifestări culturale artistice în care vor fi angrenați toți elevii, părinții și cadrele didactice. 6) Realizarea unor proiecte educaționale.	Decembrie 2018	educativ Toate c.d.	
	Permanent	Toate cadrele didactice	
	Permanent Iulie-August 2019	Profesor de ed. fizica, cons.ed.	
		Toate c.d.	
7) Organizarea de activități în cadrul Asociației sportive școlare „PLAY SPORT” de la Școala Gimnazială Berestii delos. 8) Organizarea de excursii tematice, tabere, vizite, vizionări de spectacole de teatru și film, serate distractive.			
1) Lectoratele, ședințele cu părinții și consultațiile vor fi stabilite de învățători și diriginți, iar graficul lor va fi prezentat directorului școlii care va afișa un exemplar în cancelaria școlii. 2) Părinții elevilor vor fi implicați atât în activitățile școlare cât și în activitățile extracurriculare și extrașcolare. 3) Vor fi implicați părinții în stabilirea C.D.-Ș.-ului. 4) O atenție deosebită se va acorda elevilor și părinților claselor a VII-a și a VIII-a pentru a fi informați despre Metodologia desfășurării Evaluării Naționale și admiterea 2019, calendarul și modificările care au avut loc în vederea admiterii 2019. 5) Părinții elevilor claselor a VIII-a vor fi invitați să participe alături de elevi la Zilele porților deschise, unde vor afla despre numărul de locuri, profilul și specialitățile de la toate liceele și grupurile școlare din județul Brăila. 6) Se va constitui la nivelul școlii Consiliul reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2018-2019. 7) Părinților elevilor li se vor prezenta activitățile din școală, rezultatele obținute în toate domeniile	Permanent Permanent Februarie-Martie 2018 Permanent Permanent	Invatatori si diriginți, cons. educativ Toate c.d. Director, inv., dir., resp.curriculum. Director, diriginții claselor a VIII-a Director, dir. adj., consilier ed. Director, dir. adj. Consilier educativ	
VII. Relatia școala-familie			

	activității școlare, precum și prezentarea programelor naționale de reformă care vizează școala.	Permanent	Director, dir. adj. Consilier educativ	
VIII. Activitatea bibliotecii școlii	1) Biblioteca școlii va funcționa pe baza unui program de activitate și a unui orar ce va fi afișat pe usa bibliotecii. 2) Se va realiza o evidență strictă a numărului de volume existente, a valorii de inventar, a numărului de cititori și a frecvenței de solicitare a cărților și a genului literar solicitat. 3) Lunar se va face analiza numărului de volume citite și a numărului de solicitanți. 4) Realizarea unei corelații între cartile achiziționate, lecturile din manualele școlare și noile prevederi curriculare. 5) Menținerea unei evidente clare a manualelor existente și a stării de uzură a acestora. 6) Periodic vor fi informați elevii de noutățile aparute în biblioteca școlii.	Permanent	Resp. cu biblioteca școlii	
IX. Activitatea de secretariat și completare a documentelor școlare	1) Completarea și păstrarea cu responsabilitate a cataloagelor și a tuturor documentelor școlare. 2) Completarea registrului matricol cu elevii înscriși la clasa pregătitoare precum și cu cei veniți sau plecați. 3) Intocmirea dosarelor pentru rechizite și burse (medicale și sociale). 4) Intocmirea corectă și la timp a documentelor necesare programului "Lapte-corn". 5) Cadrele didactice vor primi decizii în cazul modificării drepturilor salariale. 6) Respectarea programului de lucru, intocmirea corectă și la timp a situațiilor solicitate de alte instituții (I.S.J. Braila, Primaria Bertesii de Jos, etc.)	Permanent	Secretarul, cadre didactice Secretarul Burlacu Viorica, Dima Mihaela și Ioniță Aneta Director/Dir. adjunct Director, secretar Director, secretar, administrator financiar	

	7) Respectarea atributiilor si responsabilitatilor prevazute in fisa postului si a deciziilor primite.			
X. Activitatea metodico- sanitara, P.S.I., protectia muncii	1) Ingrijitorii vor asigura zilnic curatenia salilor de clasa, a holurilor, grupurilor sanitare, curii scolii. 2) Toti salariatii scolii vor aduce adeverinte medicale de la medicul de familie in care este specificat " clinic sanatos, apt pentru a preda in invatamant". 3) Motivarea absentei medicale elevilor bolnavi se va face in baza unei adeverinte medicale iar cadrele didactice si personalul auxiliar si didactic vor anunta concediile medicale in cel mult 24 de ore de la intrarea in concediu medical. 4) Incintele corpurilor de scoala si gradinita vor fi dotate cu materiale de prim ajutor. 5) Se va face periodic instructajul pentru protectia muncii salariatilor si se vor completa dosarele P.S.I. si protectia muncii. Se va face instruirea la obiectele:ed. tehnologica, biologie, fizica, chimie, ed. fizica. 7) La toate activitatile extracurriculare, vizite, drumetii, excursii si tabere se va face instruirea tuturor participantilor, se va intocmi proces verbal si se va semna de luare la cunostinta. Vor fi aduse la cunostinta conducerii scolii data, perioada,traseul , mijlocul de transport si numarul elevilor, se va intocmi toata documentatia necesara deplasarii elevilor cu 5 (cinci) zile inainte de desfasurarea activitatii si se va viza la I.S.J. Braila. 8) Fiecare invatator si diriginte va instrui elevii pe teme PSI , se vor intocmi procese verbale sub semnatura si vor fi predate resp. ISU. 9) Pe fiecare semestru se vor planifica la orele de dirigentie teme pentru situatii de urgenta, pentru prevenirea violentei, combaterea discriminarii,	Permanent 01 oct. 2018 Permanent Permanent Permanent 01 oct. 2018 Permanent Permanent	Ingrijitorii Directorul Diriginti, invatatori Tot personalul Teselea Madalina Moldoveanu Cristina C.d. implicate	Toate c.d. Diriginti, inv. Responsabil ISU, Comisie violenta, Comisie combaterea discriminarii, diriginti



Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Nivelul de trai al locuitorilor comunei Berteștii de Jos este destul de scăzut, cei mai mulți locuitori nu au un loc de muncă stabil.

Tehnologicul:

Majoritatea familiilor din comuna Berteștii de Jos beneficiază de televiziune și internet, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Animal Planet, History, etc.

Școala este dotată cu copiatoare, xeroxuri, telefon și fax, videoproiectoare, aparate de fotografiat, cameră de filmat, laptopuri, etc.

Avem conectate la internet calculatoarele ce deservesc compartimentele secretariat-contabilitate și la direcțiune, calculatoarele din laboratorul de informatică.

Un număr de peste 150 elevi dețin calculatoare sau laptopuri acasă ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, din care aproximativ 100 sunt conectați la internet.

6. NEVOI IDENTIFICATE

Plecând de la cele constatate în urma analizării mediului intern și extern am identificat următoarele nevoi:

- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare - invatare - evaluare și a utilizării bazei materiale existente.
- Adaptarea ofertei educaționale –C.D.Ș – ului școlii la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar .



	10) Periodic se vor organiza exercitii de alarmare cand elevii vor evacua scoala si cadrele didactice vor actiona conform planului de evacuare. 11) Se va verifica periodic valabilitatea incarcaturii de la stingatoarele existente la fiecare structura scolara.	Periodic	Responsabil ISU, Director, fochist	
--	---	----------	---------------------------------------	--

Toate cadrele didactice au obligatia morala si profesionala sa isi organizeze lectiile si activitatile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- ☐ să-și cunoască propria valoare;
- ☐ să încerce să se autodepășească;
- ☐ să gândească independent;
- ☐ să-și rezolve singuri problemele;
- ☐ să-și planifice sarcini si să le îndeplinească;
- ☐ să învețe să se protejeze singuri.
- ☐ să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din ȘCOALA BERTEȘTI DE JOS trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ei înșiși.

DIRECTOR,
PROF. JURUBITA IONEL EUGEN




DIRECTOR-ADJUNCT,
PROF. PANAIT EUGENIA

