

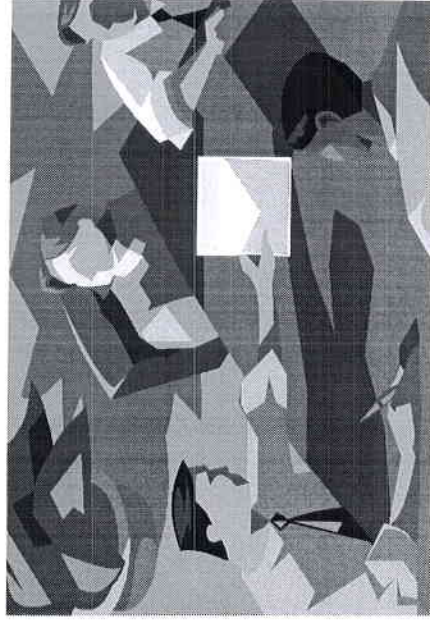
AVIZAT IN C.P. DIN 27.02.2019

NR 539 / 4.03.2019

APROBAT IN C.A. DIN 01.03.2019

PLAN MANAGERIAL SEM AL II-LEA AL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

Motto: „O educație de calitate pentru a forma cetățenii de mâine!”



ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației și formării continue. Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre. Aceasta se poate realiza prin: stimularea cercetării în domeniul dezvoltării și aplicării de noi tehnologii ale informației și comunicării, crearea și

menținerea unui cadru de reglementări și standarde generatoare de concurență prin stimularea dezvoltării de aplicații și conținut în paralel cu sprijinirea inițiativelor care încurajează și permit participarea benefică a tuturor cetățenilor Europei la societatea informațională.

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru **asigurarea calității procesului instructiv-educativ** și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European al Învățământului în 2016.

Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Învățământul poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: **invata pentru a ști, invata pentru a face, invata pentru a fi, invata pentru a trai în comunitate.**

Astfel, învățământul poate constitui o premisa a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o multitudine de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

În vederea realizării acestui deziderat, Guvernul României depune eforturi deosebite pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor cerințe.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce ar trebui implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
- ✓ democratizarea sistemului educațional ;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.



2. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumului educațional;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:

- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
- ✓ alte programe ale I.S.J. Brăila și C.C.D. Brăila pentru toate cadrele didactice.

1. BAZA LEGISLATIVĂ

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Învățământului nr. 84/ 1995, revizuită și republicată*
- *Legea nr. 128/ 1997, privind Statutul Personalului Didactic, revizuită și republicată*
- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind Statutul Personalului Didactic, revizuită și republicată*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Ordin MENCS*



5079/2016

➤ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.S.

➤ **1. VIZIUNEA**



Școala Gimnazială Bertestii de Jos dorește ca elevii săi să fie capabili să dețină și să folosească informația, să caute și să găsească soluții pentru diferite probleme, să-și imagineze alternative, să promoveze valori europene specifice pentru o societate democratică.

2. MISIUNEA

Motto: „Școala Gimnazială Bertestii de Jos oferă resurse umane și materiale în concordanță cu cerințele societății contemporane aflate într-o permanentă schimbare. Cadrele didactice calificate prestează un act educațional de calitate într-un mediu optim. Procesul de învățământ este caracterizat de promovarea dimensiunii europene în activitatea școlară și extrascolară. Demersul instituției noastre are la baza transparența informației, școala noastră fiind deschisă întregii comunități.”

Școala Gimnazială Bertestii de Jos este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperare și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Această unitate de învățământ își propune să dezvolte un mediu favorabil, să le ofere elevilor un start solid în educație, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor, prin modelarea personalității lor. De asemenea dorește să devină o minicomunitate în comunitate, ordonată, atentă, bazată pe valori ca respect reciproc, autodisciplină, cu o personalitate bine definită ce va deriva din conexiunea cu tradiția locală.

De asemenea, își propune să comunice cu reprezentanții comunității locale, participând în parteneriat la evenimentele defnitorii.

Școala Gimnazială Bertestii de Jos, o școală vie, mereu deschisă copiilor și cadrelor didactice își planifică să devină un loc unde fiecare copil să fie liber, să poată să-și dezvolte personalitatea și talentele și să se pregătească temeinic pentru integrarea în societatea viitorului, cea europeană.

„Școala se confundă cu viața... una o întregește pe cealaltă. Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața unui analfabet este o simplă existență și atâta tot... Viața nu-i decât continuarea școlii, dar fără profesori.” (Ion Minulescu)



4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Motto:

"Dacă te gândești la ziua ce va urma, ia-ți de mâncare. Dacă te gândești la anul care va urma, plantează un copac. Dacă te gândești la secolul ce va urma, educă-ți copiii. "

(Proverb chinezesc)

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației din unitatea noastră școlară, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea



Puncte tari

➔ Curriculum:

- ▣ curriculum aplicat conform legislației și metodologiei în vigoare;
- ▣ existența pentru fiecare nivel de școlarizare a întregului material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de

Puncte slabe

➔ Curriculum:

- ▣ stângăcie în aplicarea metodelor activ – participative în actul didactic;
- ▣ insuficienta informare a unor cadre didactice asupra noutăților privind aplicarea proiectelor de

probleme, îndrumătoare etc.)

- C.D.Ş. realizat în funcție de opțiunile elevilor și părinților, dar și de încadrarea cu personal didactic;
- Dezvoltarea unor proiecte extrașcolare și extracurriculare care vin în sprijinul dezvoltării personalității elevilor favorabile adaptării spațiului european.

Resurse umane:

- existența unui colectiv de cadre didactice bine pregătite profesional ;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare ;
- obținerea de rezultate satisfăcătoare la concursurile școlare și examenele naționale ;
- existența unor relații interpersonale care favorizează creșterea unui climat educațional stimulativ ;
- repartizarea echilibrată a responsabilităților tuturor cadrelor didactice din școală;
- respectarea principiilor ecumenice în școală (existența mai multor confesiuni);
- existența unei asociații sportive și a unui ansamblu de dans folcloric la nivelul școlii.

reformă în învățământ și legislației școlare, implicând o redusă participare la actul decizional;

- imposibilitatea utilizării mijloacelor moderne de învățământ cauzată de lipsa dotării cu suficiente calculatoare și lipsa în anumite locații a conectării la internet;

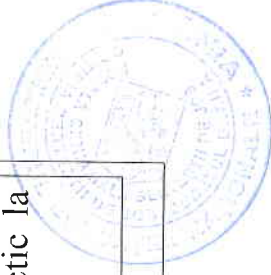
- insuficienta preocupare pentru informare

și documentare a unor cadre didactice în domeniul curricular;

- spațiu restrans, desfășurarea orelor în două schimburi.

➡ Resurse umane:

- respingerea noului de către unele cadre didactice ;
- lipsa de eficiență din partea unor cadre didactice în rezolvarea unor stări conflictuale nedescoperite la timp ;
- dezinteresul unor elevi pentru actul didactic și neimplicarea părinților în sprijinirea acestor elevi;
- chiulul unor elevi de la anumite ore de curs ;
- derularea unui număr mic de proiecte pentru grupurile dezavantajate din școală;
- fluctuația anuală a personalului didactic la foarte multe discipline.



➡ **Resurse materiale și financiare:**

- ◇ localul școlii de la structura Spiru Haret si al gradinitei a fost reabilitat in anul 2015, iar pe viitor se cauta solutii pentru construirea unei Sali de sport;
- ◇ s-au construit garduri noi atât la structura Spiru Haret cât și la Școala Berteștii de Jos, lucrări finalizate în 2016 ;
- ◇ s-au achiziționat jaluzele in toate sălile de clasă ;
- ◇ s-au construit două terenuri sportive multifuncționale la structura Spiru Haret în 2015 iar la Berteștii de Jos în 2016 ;
- ◇ apa curentă și grupuri sanitare în interiorul școlii;
- ◇ încălzire centralizată la școala Bertesti si scoala Spiru Haret
- ◇ corelarea fondului de carte al bibliotecilor cu noul curriculum ;

Relațiile cu comunitatea:

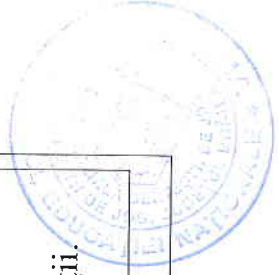
- ▲ colaborarea eficientă cu primăria, poliția, bisericile din comună;
- ▲ parteneriate cu părinții pentru dezvoltarea relației părinți – elevi – școală;
- ▲ realizarea de activități extracurriculare în colaborare cu diferite instituții (vizionări de spectacole de teatru, film, divertisment, excursii tematice în cadrul proiectelor educaționale, vizite la diverși agenți economici în vederea orientării școlare și profesionale cât mai bună a elevilor).

➡ **Resurse materiale și financiare:**

- ▼ lipsa materialului didactic la anumite obiecte;
- ▼ inexistența unei săli de lectură pentru bibliotecă ;
- ▼ spațiu restrans, inexistența spațiului pentru bibliotecă, arhivă, la Structura Spiru Haret;
- ▼ inexistența dotării la grădiniță pentru grupe cu program prelungit (dormitoare, cantină, grup sanitar) ;
- ▼ lipsa unor dulapuri personale pentru toți elevii școlii ;
- ▼ existența în școala a unui număr mare de elevi cu posibilitati materiale reduse (peste 70%);

Relațiile cu comunitatea:

- ◆ părinții nu cunosc politica școlii din cauza neparticipării și neimplicării în problemele școlii;
- ◆ slabe legături cu Palatul Copiilor și cu C.J.A.P.P. Brăila.
- ◆ prezența scăzută la lectoratele cu părinții.



<u>Oportunități</u> ➡ Curriculum: ▣ posibilitatea diversificării C.D.Ș.; ▣ formarea unei grupe de grădiniță cu program prelungit; ▣ înființarea unui cerc sportiv în școală; ▣ parteneriate cu școli din imediata vecinătate a localității; ▣ deschiderea către realizarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă. ➡ Resurse umane: ● promovarea imaginii școlii în mass-media; ● prezentarea programului de formare continuă de la I.S.J. și C.C.D.; ● realizarea de proiecte educaționale cu mai multe școli din județ, țară, Europa; ● populația din comunitate în general tânără; ● numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea	
	<u>Amenințări</u> ➡ Curriculum: ▣ sistem legislativ instabil, complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare; ▣ dezinteresul unor elevi față de studiu; ▣ formalismul în unele ore de curs; ▣ timpul de lucru folosit deficitar; ▣ insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consiliul local, sindicate, părinți, elevi, unele cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ. ➡ Resurse umane: ○ colaborarea slabă cadre didactice – părinți; ○ nu toate cadrele didactice consideră necesară perfecționarea profesională; ○ diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate; ○ mobilitatea unor cadre didactice tinere, debutante; ○ criza de timp a părinților datorată actualiei situații economice care reduce implicarea familiei în



experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună. ➡ Resurse materiale și financiare: ◇ alocarea de fonduri din partea Unității Administrative Teritoriale Berteștii de Jos; ◇ înființarea Asociației părinților școlii, cu statut juridic; ◇ obținerea de sponsorizări și donații; ◇ descentralizare și autonomie instituțională; ◇ existența unor spații (ex. cabinetul de informatică, săli de clasă, teren de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești. ➡ Relațiile cu comunitatea: ▲ desfășurarea de activități în care să fie implicați părinții – elevii – cadrele didactice; ▲ capacitatea de implicare a părinților într-un demers formativ – educativ coerent, care să sprijine dezvoltarea elevului.	viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor. ➡ Resurse materiale și financiare: ▼ fondurile destinate asigurării condițiilor normale de desfășurare a procesului instructiv – educativ sunt insuficiente ; ▼ imposibilitatea asigurării locuințelor pentru cadrele didactice titulare; ▼ posibilitățile financiare reduse de stimulare, motivare a cadrelor didactice. ➡ Relațiile cu comunitatea: ◆ lipsa de preocupare pentru aducerea potențialilor parteneri pentru școală; ◆ nivelul de studii al părinților, în mare parte scăzut, duce la slaba implicare în problematica școlii; ◆ partenerii din comunitatea locală nu înțeleg întotdeauna rolul lor în activitatea școlii.
--	---



5. ANALIZA P.E.S.T.

Politicul:

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .

Primăria și Consiliul Local Bertești de Jos și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având în derulare construirea unei Săli de sport la Școala Spiru Haret (structură a Școlii Bertești de Jos) și alte proiecte care așteaptă finanțare.

Economicul:

Comuna Bertești de Jos este o localitate modestă cu un nivel de trai destul de scăzut în comparație cu celelalte comune ale județului Brăila, principală ocupație a cetățenilor fiind agricultura, activitate cu randament economic scăzut, foarte mulți cetățeni primesc ajutor social.

Socialul:

Existența sărăciei, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Nivelul de trai al locuitorilor comunei Bertești de Jos este destul de scăzut, cei mai mulți locuitori nu au un loc de muncă stabil.

Tehnologicul:

Majoritatea familiilor din comuna Bertești de Jos beneficiază de televiziune și internet, copii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național geografic, Animal Planet, History, etc.

Școala este dotată cu copiatoare, xeroxuri, telefon și fax, videoaproiectoare, aparate de fotografiat, cameră de filmat, laptopuri, etc.



Avem conectate la internet calculatoarele ce deservesc compartimentele secretariat-contabilitate si la direcțiune, calculatoarele din laboratorul de informatică.

Un număr de peste 150 elevi dețin calculatoare sau laptopuri acasă ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, din care aproximativ 100 sunt conectați la internet.

6. NEVOI IDENTIFICATE

Plecând de la cele constatate în urma analizării mediului intern și extern am identificat următoarele nevoi:

- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare - învățare - evaluare și a utilizării bazei materiale existente.
- Adaptarea ofertei educaționale –C.D.Ș – ului școlii la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar .



PLAN MANAGERIAL ANUAL

SEM AL II-LEA AL ANULUI SCOLAR 2018 - 2019

Obiective generale	Masuri concrete	Termen	Responsabili	Observatii
I. Organizarea muncii in scoala	1.La Scoala Gimnazială Bertestii de Jos cursurile se desfășoara într-un singur schimb: ciclul primar 08.00-12,00 sau 08,00- 13,00,clasele V- VIII au cursurile de la ora 8,00 la13,00 sau 14,00. Ora de curs este de 45 minute iar pauza de 15 minute, pentru ciclul primar, iar pentru ciclul gimnazial 50 minute ora si pauza de 10 minute.	Permanent	Toate cadrele didactice	
	2) Elaborarea graficului de asistenta la ore pentru sem. al II-lea si afisarea lui in cancelarii;	22.02.2019	Director si director adj.	
	3) Realizarea analizei activitatii instructiv- educative pe sem I anul scolar 2018-2019 si schitarea directiilor de actiune pentru anul scolar urmator; 4) Elaborarea programului managerial pe semestrul II al anului scolar 2018-2019;	01..03.2019	Director si director adj.	



II. Scolarizarea	1) Pastrarea unei evidente stricte a elevilor veniti, plecati, amanati medical, nescolarizati, abandon scolar; consemnarea acestor miscari in registru de evidenta a miscarii elevilor in anul scolar 2016-2017, consemnarea in catalog si registrul matricol. 2) Consemnarea zilnica a absentelor in cataloage si in registrul de prezenta al elevilor. 3) Avertizarea, din timp, a familiilor elevilor cu un numar de absente mare si a celor care chiulesc de la anumite ore si sanctionarea lor conform regulamentului de ordine interioara. 4) Va fi monitorizată atent prezența elevilor claselor aVIII-a,	Permanent	Dirig.,inv.si secretar	
		Permanent	Dirig. ,inv. si secretar	
		Permanent	Profesori, invatatori si prof. de serviciu	
		Permanent	Director,dir. adj. dirigintii claselor respective	



III. Activitatea administrativa si de gospodarire a scolii	1) Continuarea lucrarilor de reparatii si igienizare,	Permanent	Personalul administrativ	
	2) Realizarea necesarului de manuale scolare, pentru anul școlar următor,	Martie 2019	Resp. curriculum	Comisie
	3) Transportul elevilor din loc.Bertestii de Sus si Gura Calmatui la Scoala din Bertestii de Jos, pentru inv. primar si gimnazial se va realiza cu microbuzul scolii .	Permanent	Personalul adm.	
	4) Asigurarea scolii cu materiale de curatenie, dezinsectie, dezinfectie si de intretinere.,	Permanent	Personalul adm.	
	5) Asigurarea curateniei zilnice a salilor de clasa, grupurilor sanitare, holurilor,curtii scolii, terenurilor de sport si gradinilor .In acest sens invatatorii si profesorii de serviciu pe scoala, la ultima pauza, vor mobiliza echipe de elevi pentru a strange hartiile si recipientele de plastic din curtea scolii.			
	6) Repararea operativa a mobilierului defect si consemnarea zilnica in caietul muncitorului a activitatilor realizate .	Permanent	Muncitorul	
	7) Urmarirea atenta a derularii programului “Lapte corn”, amenajarea si pastrarea curateniei in aceste sali, semnalarea urgenta a disfunctionilor care apar catre Consiliul Judetean.	permanent	Director, resp.comisie	



V. Activitatea metodică, științifică și de perfecționare	1) La nivelul Scolii Gimnaziale Bertestii de Jos, vor continua sa functioneze și în sem II urmatoarele comisii metodice: -Comisia metodică a profesorilor - responsabil prof. Negoită Florentina -Comisia metodică a dirigintilor- prof. Nedelcu Alexandra -Comisia metodică a invatatorilor –inv. Burlacu Adriana -Comisia metodică a educatoarelor- ed. Burlacu Viorica. 2) Fiecare comisie isi va desfasura activitatea dupa un plan managerial propus de responsabilul comisiei si avizat de membrii acesteia. 3) Responsabilii comisiilor metodice vor avea in vedere studierea programelor si manualelor școlare, elaborarea de obiective operaționale pe unități de învățare și stabilirea itemilor de evaluare, elaborarea de teste, discutarea rezultatelor testărilor inițiale si stabilirea măsurilor de corectare. Vor propune proiecte de lecții model, susținerea și analiza unor activități demonstrative. 4) În cadrul activităților comisiilor se vor prezenta materiale informative, publicații noi și aplicarea lor la condițiile școlii noastre. 5) Activitatea de perfecționare să fie în continuare o prioritate pentru cadre didactice care în ultimii 5 ani nu au participat la cursuri de perfecționare. 6) Vor fi popularizate programele de formare continuă organizate de C.C.D., I.Ș.J. sau orice alte cursuri prezentate de Ministerul Educației Naționale 7) Pentru creșterea prestigiului școlii și a cunoașterii valorii profesionale a cadrelor didactice din școala	01.03.2019 02.10.2018 Permanent Permanent Permanent	Responsabilii comisiilor, dir. adj. Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice Director-adj.,responsabilul cu formarea Toate cadrele didactice	
--	---	--	---	--



	noastră, a bazei materiale și didactice, se vor organiza activități metodice în cadrul comisiilor metodice sau la cercurile pedagogice județene.			
VI. Activitatea educativa și extracurricula ra	1) Valorificarea valențelor educative se va realiza în cadrul tuturor orelor de curs, prin acțiunile cuprinse în programul de activități al diriginților, precum și prin cele cuprinse în calendarul activităților extracurriculare organizate la nivel de școală. 2) Amenajarea holurilor școlii cu creații ale elevilor, postarea activităților pe facebook-ul școlii asigurându-se astfel promovarea activităților cât și îmbunătățirea imaginii școlii. 3) Organizarea de colective de redacție alcătuite din elevi pentru fiecare panou afișat pe holurile școlii. 4) Cu ocazia unor evenimente deosebite se vor organiza spectacole educative pe grupuri de clase, concursuri cu tema, audiții muzicale etc. 5) Cu ocazia sărbătorilor pascale vor fi organizate manifestări culturale artistice în care vor fi angrenați toți elevii, părinții și cadrele didactice. 6) Realizarea unor proiecte educationale. 7) Organizarea de activități în cadrul Asociației sportive scolare „PLAY SPORT” de la Școala Gimnazială Bertestii de Jos. 8) Organizarea de excursii tematice, tabere, vizite, vizionări de spectacole de teatru și film, serate	Permanent Permanent Permanent Permanent Aprilie 2018 Permanent Permanent Iulie-August 2019	Toate c.d. Consilierul educativ Consilierul de imagine. Toate c.d. Inv., educativ Toate c.d. Toate cadrele didactice Profesor de ed. fizica, cons.ed. Toate c.d.	



	distractive.				
VII. Relatia scoala-familie	1) Lectoratele, ședințele cu părinții și consultațiile vor fi stabilite de învățători și diriginți, iar graficul lor va fi prezentat directorului școlii care va afișa un exemplar în cancelaria școlii. 2) Părinții elevilor vor fi implicați atât în activitățile școlare cât și în activitățile extracurriculare și extrașcolare. 3) Vor fi implicați părinții în stabilirea C.D.Ș-ului. 4) O atenție deosebită se va acorda elevilor și părinților claselor a VII-a și a VIII-a pentru a fi informați despre Metodologia desfășurării Evaluării Naționale și admiterea 2019, calendarul și modificările care au avut loc în vederea admiterii 2019. 5) Părinții elevilor claselor a VIII-a vor fi invitați să participe alături de elevi la Zilele porților deschise, unde vor afla despre numărul de locuri, profilul și specialitățile de la toate liceele și grupurile școlare din județul Brăila. 6) Părinților elevilor li se vor prezenta activitățile din școală, rezultatele obținute în toate domeniile activității școlare, precum și prezentarea programelor naționale de reformă care vizează școala.	Permanent Permanent Februarie-Martie 2018 Permanent Permanent Permanent Permanent	Invatatori si diriginti, cons. educativ Toate c.d. Director, inv., dir., resp.curriculum. Director, dirigitii claselor a VIII-a Director, dir. adj., consilier ed. Director, dir. adj. Consilier educativ		
VIII. Activitatea	1) Biblioteca scolii va functiona pe baza unui program de activitate si a unui orar ce va fi afisat pe usa bibliotecii. 2) Se va realiza o evidenta stricta a numarului de volume existente, a valorii de inventar, a numarului de cititori si a frecvenței de solicitare a cărților și a genului literar solicitat.	Permanent - " -	Resp. cu biblioteca școlii Resp. cu biblioteca		



biblioteca scolii	3) Lunar se va face analiza numărului de volume citite și a numărului de solicitanți. 4) Realizarea unei corelații între cartile achiziționate, lecturile din manualele școlare și noile prevederi curriculare. 5) Menținerea unei evidențe clare a manualelor existente și a stării de uzură a acestora. 6) Periodic vor fi informați elevii de noutățile apărute în biblioteca școlii.	- - - cand este cazul	- - - - - - -	scolii - - - - - -
IX. Activitatea de secretariat și completare a documentelor școlare	1) Completarea și păstrarea cu responsabilitate a cataloagelor și a tuturor documentelor școlare. 2) Completarea registrului matricol cu elevii înscriși la clasa pregătitoare precum și cu cei veniți sau plecați. 3) Intocmirea dosarelor pentru rechizite și burse (medicale și sociale). 4) Intocmirea corect și la timp a documentelor necesare programului "Lapte-corn". 5) Cadrele didactice vor primi decizii în cazul modificării drepturilor salariale. 6) Respectarea programului de lucru, întocmirea corectă și la timp a situațiilor solicitate de alte instituții (I.S.J.Braila, Primaria Bertestii de Jos, etc.) 7) Respectarea atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului și a deciziilor primite.	Permanent - - - - - - Permanent	Secretarul, cadre didactice Secretarul Burlacu Viorica, Gheorghiu Daniela și Ioniță Aneta Director/Dir.adunct Director, secretar Director, secretar, administrator financiar	
	1) Ingrijitoarele vor asigura zilnic curatenia salilor de clasa, a holurilor, grupurilor sanitare, curții școlii.	Permanent	Ingrijitoarele	



X. Activitatea metodico-sanitară, P.S.I., protecția muncii	2) Motivarea absențelor elevilor bolnavi se va face în baza unei adeverințe medicale iar cadrele didactice și personalul auxiliar și nedidactic vor anunța concediile medicale în cel mult 24 de ore de la intrarea în concediu medical. 3) Incintele corpurilor de școală și grădiniță vor fi dotate cu materiale de prim ajutor. 4) Se va face periodic instructajul pentru protecția muncii salariaților și se vor completa dosarele P.S.I. și protecția muncii. Se va face instruirea la obiectele: ed. tehnologică, biologie, fizică, chimie, ed. fizică. 7) La toate activitățile extracurriculare, vizite, drumeții, excursii și tabere se va face instruirea tuturor participanților, se va întocmi proces verbal și se va semna de luare la cunoștință. Vor fi aduse la cunoștință conducerea școlii data, perioada, traseul, mijlocul de transport și numărul elevilor, se va întocmi toată documentația necesară deplasării elevilor cu 5 (cinci) zile înainte de desfășurarea activității și se va viza la I.S.J. Braila. 8) Fiecare învățator și diriginte va instrui elevii pe teme PSI, se vor întocmi procese verbale sub semnătura și vor fi predate resp. ISU. 9) Pe fiecare semestru se vor planifica la orele de dirigentie teme pentru situații de urgență, pentru prevenirea violenței, combaterea discriminării, 10) Periodic se vor organiza exerciții de alarmare când elevii vor evacua școala și cadrele didactice vor acționa conform planului de evacuare. 11) Se va verifica periodic valabilitatea încarcerării de la stingătoarele existente la fiecare structură școlară.	Permanent Permanent Permanent Când este cazul Periodic Lunar Periodic	Ingrijitoarele Diriginți, învățători Tot personalul Țeselea Mădălina Moldoveanu Cristina C.d. implicate Toate c.d. Responsabil ,diriginți ISU, Director, fochist	
---	--	--	--	--



--	--	--	--	--

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- ☐ să-și cunoască propria valoare;
- ☐ să încerce să se autodepășească;
- ☐ să gândească independent;
- ☐ să-și rezolve singuri problemele;
- ☐ să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- ☐ să învețe să se protejeze singuri.
- ☐ să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din ȘCOALA BERTEȘII DE JOS trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au ei înșiși.

DIRECTOR,
PROF. JURUBITA IONEL EUGEN



DIRECTOR-ADJUNCT,
PROF. PANAIT EUGENIA