

Art.154 După sesizare, comisia citează pentru audiere persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea și persoana învinuită. Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor va fi păstrată confidențială la cererea acestora. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt ținuti să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final.

Art.150 În urma cercetărilor efectuate, comisia elaborează un raport. Atunci când cele sesizate se confirmă în tot sau în parte, raportul se înaintează Consiliului Profesoral cu propuneri privind măsurile ce se impun a fi luate. Atunci când cele semnalate nu se confirmă, raportul se păstrează la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna celui învinuit la cererea acestuia. Persoana care a formulat sesizarea va fi înștiințată de rezultatul cercetărilor, prin comunicarea unei copii a raportului.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.151 Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Profesoral. Pe aceeași dată se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale școlii.

CAPITOLUL VIII. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art.152 (1) Salariații pot adresa conducerii unității școlare, în nume propriu, cereri sau reclamații individuale privind încălcarea drepturilor lor prevăzute în actele de numire în funcțiile publice și, respectiv, contractele individuale de muncă.

(2) Pentru soluționarea temeinică și legală a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților comisia numită în acest sens va cerceta și va analiza detaliat toate aspectele sesizate.

(3) În termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii sau reclamației individuale a salariatului la secretariatul instituției, pe baza raportului comisiei, se comunică în scris răspunsul către petionar.

(4) Semnarea răspunsului se face de către director. În răspuns se indică, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate.

(5) Petitiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale salariatului nu se iau în considerare

CAPITOLUL IX. EVALUAREA

1. EVALUAREA REZULTATELOR ELEVILOR

Art.153 Evaluarea rezultatelor elevilor la învățătură se realizează în mod ritmic pe parcursul semestrelor sau în vacanțele școlare, prin examene de corigențe, amânări sau diferențe.

Art.154 Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi, urmărindu-se:



- a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- c) stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor;
- d) stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Art.155 Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline, putând fi:

- a) lucrări scrise;
- b) activități practice;
- c) referate și proiecte;
- d) interviuri;
- e) portofolii;
- f) alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de MEN și de Inspectoratul Școlar Județean.

Art.156 În învățământul preuniversitar, evaluările se concretizează, de regulă, prin note de la 10 la 1.

Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către profesorul care le acordă și se comentează cu părinții (la cererea acestora). Numărul de note acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ, cu excepția disciplinelor cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut, ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale semestrului.

Disciplinele la care se susțin teze se stabilesc de M.E.N.

Tezele se susțin începând cu a doua jumătate a semestrului.

Notele la teze, cu o pondere de 25% din media semestrială, se analizează cu elevii într-o oră școlară special destinată și se trec în catalog cu cel puțin două săptămâni înaintea încheierii semestrului.

Tezele se păstrează în școală până la sfârșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezența profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și care a acordat nota.



2. ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE

Art.157 La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor. La sfârșitul fiecărui semestru dirigintele consultă consiliul clasei pentru elaborarea raportului asupra situației școlare.

Art.158 La fiecare disciplină de studiu media semestrială se consideră constituită legal dacă se calculează din numărul de note prevăzut de regulament. Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, fără teză, calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire.

La disciplinele fără teză media semestrială se calculează prin rotunjirea mediei de la evaluarea periodică la numărul întreg cel mai apropiat. La 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

La disciplinele de studiu la care se susține teză, media semestrială se calculează astfel: media semestrială = $(3M + T)/4$, în care M reprezintă media la evaluarea periodică, iar T reprezintă nota obținută la teză; nota astfel obținută se rotunjește la cel mai apropiat întreg; la o diferență de 50 de sutimi (rotunjirea se face în favoarea elevului).

Media anuală la fiecare disciplină este dată de media aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele.

Art.159 Mediile semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu se consemnează în catalog de cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, iar mediile la purtare se consemnează de diriginți.

Art.160 Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică. Acestor elevi nu li se dau note și nu li se încheie medie la această disciplină. În rubrica "Educație fizică" din catalog se înscrie de dirigintele clasei "Scutit de efort fizic, în baza...", specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentele medicale care atestă scutirea de efort fizic sunt avizate de medicul școlii.

Art.161 Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare media anuală 6,00.

Art.162 Sunt declarați amânați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat sau nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un semestru la disciplinele respective. Consiliul clasei, cu acordul profesorului care predă disciplina respectivă poate decide încheierea situației școlare a elevilor care absentează motivat, din cauza unor afecțiuni grave, menționate ca atare în documentele medicale, sau din alte cauze, pe care Consiliul clasei le apreciază ca fiind justificate, cu condiția ca, după revenirea la școală, aceștia să participe regulat la cursuri și să poată fi evaluați. Deciziile luate în aceste cazuri se menționează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul care conține anexele proceselor-verbale ale Consiliului profesoral;



b) au fost scutiți de frecvență de către directorul școlii, în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, cantonamente și pregătire specializată, interne și internațională;

c) au beneficiat de bursă de studiu, în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației Cercetări Naționale;

d) au urmat studiile, pe o perioadă determinată de timp, în alte țări.

Art.163 Elevii declarați amânați pe semestrul I își vor încheia situația școlară în primele patru săptămâni de la revenirea la școală. Încheierea situației școlare a elevilor amânați pe semestrul al doilea sau amânați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea unității de învățământ, înaintea sesiunii de corigențe; elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de încheiere a situației școlare se pot prezenta la sesiunea de corigențe.

Art.164 Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu. Pentru elevii corigenți se organizează, anual, o singură sesiune de examene, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației Naționale

Art.165 Sunt declarați repetenți:

a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ;

b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00, indiferent de mediile obținute la disciplinele de studiu;

c) elevii corigenți care nu se prezintă la examen sau nu promovează examenul la cel puțin o disciplină;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare, la cel puțin o disciplină;

e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisoare; acestora li se înscrie în documentele școlare "Repetent prin exmatriculare cu drept de reînscrisoare în aceeași unitate de învățământ sau alta".

Art.166 Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ sau la alta.

Art.167 Elevii care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară pot dobândi calitatea de elev în România numai după echivalarea de către Ministerul Educației Naționale a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferențe, în perioada stabilită de către directorul școlii.

Elevii din învățământul obligatoriu care au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară, care nu au acte de studii, vor fi evaluați la o unitate de învățământ nominalizată de



Inspectoratul Școlar, după care se stabilește clasa în care pot fi înscriși, potrivit rezultatelor evaluării și vârstei.

Examenele de diferențe și clarificarea situației școlare au loc în cel mult 60 de zile de la data înapoierii în țară. Până la promovarea examenelor de diferențe, elevii care au urmat cursurile în altă țară pot audia cursurile, fără a fi înscriși în catalog.

După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris în clasa pentru care a susținut examenele.

Dacă elevul nu promovează cel puțin două examene de diferență, acesta este evaluat pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează un singur examen de diferență, se acordă o singură reexaminare. În cazul în care nu promovează nici la reexaminare, elevul este evaluat pentru o clasă inferioară.

Pentru copiii care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor MEN:

Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România al copiilor lucrătorilor migranți proveniți din statele membre ale Uniunii Europene.

Elevilor străini (cetățeni străini de origine română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini care nu sunt de origine română), li se aplică precizările MEN privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

Art.168 Elevilor înscriși într-o unitate de învățământ de stat sau particulară din România, care urmează să continue pentru o perioadă determinată studiile în alte țări, li se rezervă locul. Încheierea situației școlare a acestei categorii de elevi, declarați amânați, se face după revenirea în țară, la disciplinele de învățământ neechivalate de Ministerul Educației Naționale.

Art.169 Consiliul profesoral, în ședința de încheiere a cursurilor semestriale și anuale, validează, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal, situația școlară a elevilor, pe clase, menționându-se numărul elevilor înscriși, promovați, numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00.

Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică, în scris, de către diriginte părinților/tutorilor legali, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar.

Pentru elevii amânați sau corigenți, dirigintele comunică părinților/tutorilor legali, în scris, programul de desfășurare a examenelor de corigență sau perioada de încheiere a situației școlare.

Situația școlară anuală a tuturor elevilor, cu specificarea mediei generale, se afișează la avizierul școlii, în termen de 3 zile de la încheierea cursurilor.



În alte situații decât cele prevăzute în prezentul regulament, nici un document școlar nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major, sau al părintelui/tutorelui legal, cu respectarea legii privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

3. EXAMENELE ORGANIZATE ÎN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE BERTEȘTII DE JOS

Art.170 Examenele organizate de școală sunt:

- a) examen de corigență, pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați pe semestrul al doilea sau anual;
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

Art.171 Ministerul Educației Naționale stabilește perioadele de desfășurare a examenelor de corigență.

Directorul școlii stabilește perioada de desfășurare a examenelor, pentru elevii declarați amânați pe semestrul al doilea sau anual. Aceste examene se desfășoară înaintea examenelor de corigență.

Desfășurarea examenelor de diferențe, în urma transferării de la o unitate de învățământ la alta, are loc, de regulă, în vacanțele școlare.

Art.172 La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare. După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ/modul au dreptul să solicite reexaminare. Aceasta se acordă de directorul unității de învățământ, în cazuri justificate, o singură dată, după consultarea profesorului și la solicitarea scrisă a elevului sau a părintelui/tutorelui legal. Cererea de reexaminare se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență. Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data deschiderii cursurilor anului școlar. Comisia de reexaminare se numește de către directorul școlii. Beneficiază de reexaminare și elevii migranți care se află într-o situație identică (nu au promovat la o singură disciplină/modul).

Art.173 Toate examenele se desfășoară după aceeași metodologie.

Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform programei școlare a clasei sau a grupeii respective. Pentru elevii amânați pe un semestru, examinarea se face numai din materia celui semestru.



Pentru elevii care susțin examene de diferențe, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun al specializării clasei și care nu au fost studiate de candidat. În acest caz se dă examen, separat, pentru fiecare an de studiu.

La disciplinele din curriculum la decizia școlii, nu se susțin examene de diferențe.

În cazul elevilor transferați, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

La disciplinele opționale în curs de desfășurare, părintele/tutorele legal al elevului sub 18 ani, își asumă responsabilitatea însușirii de către elev a conținutului programei școlare parcurse până în momentul transferului. În foaia matricolă se trec mediile obținute la opționale studiate la unitatea de învățământ de la care se transferă.

Art.174 La toate examenele se susțin, de regulă, două probe, proba scrisă și proba orală.

Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie internă, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Fiecare comisie are un președinte și doi profesori examinatori.

Art.175 La toate examenele evaluarea elevilor se face de către doi profesori de aceeași specialitate sau de specialitate înrudită.

Pentru examinarea elevilor corigenți unul dintre profesori este cel care a predat elevului disciplina în timpul anului școlar. În absența, temeinic motivată, a acestuia, examinarea se face de către un alt profesor de specialitate din școala, numit de directorul școlii sau de către un profesor de la o altă unitate de învățământ, numit de Inspectorul Școlar General, la solicitarea întemeiată a directorului școlii. Dacă directorului unității de învățământ apreciază că între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, examinarea poate fi făcută de o comisie stabilită de director și avizată de inspectorul de specialitate.

Art.176 Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 minute pentru învățământul secundar, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii de către elev a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba de cel mult două ori biletul de examen. Fiecare schimbare atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator cu câte un punct.

Fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta.

Notele de la probele orale sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată,



reprezintă nota finală la examenul de corigență, acordată de profesorul examinator, fracțiunile de 50 de sutimi se rotunjesc în favoarea elevului.

Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, nerotunjită, a celor două note finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar medierea o face președintele comisiei.

Art.177 Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin media 5,00.

Sunt declarați promovați anual, elevii care obțin la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență cel puțin media 5,00.

La examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați anual și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată un an școlar complet, media obținută constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pe semestrul al doilea sau la examenul de diferență care echivalează o disciplină numai pe intervalul unui semestru, media obținută constituie media semestrială a elevului la disciplina respectivă.

Art.178 Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de director, dar nu mai târziu de începutul noului an școlar. În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, Inspectoratul Școlar Județean poate aproba susținerea examenului și după începerea anului școlar.

Art.179 Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către profesorii examinatori și se trec în catalogul clasei de către secretariatul școlii, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către examinatori, iar în registrul matricol și în catalogul clasei, de către secretarul școlii.

În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare profesor examinator, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la



proba orală. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor anului școlar.

Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al consiliului profesoral de la începutul anului școlar.

Art.180 După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației școlare, de corigență sau de reexaminare, dirigintele consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

CAPITOLUL X. ELEVII

1. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE ELEV

Art.181 Are calitate de elev orice persoană de vârstă școlară, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă și participă la activitățile școlare și extrașcolare organizate în cadrul Școlii Gimnaziale Berteștii de Jos

Art.182 În învățământul gimnazial calitatea de elev se dobândește în urma solicitării scrise, adresate de părinți sau tutori legali, școlii, pentru înscrierea în efectivul unei clase a școlii. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în anul respectiv, sau fac cerere de retragere.

Elevii repetenți, retrași sau exmatriculați cu drept de reînscrisoare, din învățământul de zi, se pot reînmatricula, la cerere, la același nivel, ciclul de învățământ, în următorii 2 ani consecutivi anului pierderii temporare a calității de elev, cu aprobarea Consiliului de administrație al școlii, redobândind calitatea de elev.

2. EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art.183 Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile organizate în cadrul școlii.

Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor care consemnează în mod obligatoriu fiecare absență în catalogul clasei.

Elevii care nu se află în clasă la intrarea profesorului sunt considerați absenți la ora respectivă.

Părăsirea spațiilor de învățământ (sală de clasă, laborator, cabinet, baza sportivă etc.) în timpul orelor se face numai în cazuri de forță majoră, cu aprobarea cadrului didactic respectiv, a profesorului de serviciu pe școală sau a directorului.



La intrarea în spațiul de învățământ elevii sunt obligați să aibă asupra lor însemnele școlii (legitimația, carnetul de elev) și să le prezinte spre verificare profesorului de serviciu, gardienilor publici sau oricăror angajați ai școlii. Purtarea uniformei în incinta școlii este obligatorie.

Art.184 Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor molipsitoare în familie sau altor cazuri de forță majoră, dovedite cu acte legale, sunt considerate motivate.

Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

- a) adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie;
- b) adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în care elevul a fost internat în spital;
- c) cererea scrisă a părintelui/tutorei legale al elevului, adresată directorului școlii și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele; motivarea se acordă pentru situații familiale deosebite, fără a depăși 5 zile pe semestru.

Motivarea absențelor se face de diriginte în ziua prezentării actelor justificative, dar nu mai mult de 10 zile de la revenirea la cursuri, în prezența sau după consultarea părinților.

Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului de prezentare a actelor doveditoare atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate.

Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical școlar.

La cererea scrisă a unităților sportive de performanță și federațiilor de specialitate, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și competiții de nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei în vederea încheierii situației școlare.

Art.185 Elevii cu handicap fizic, din învățământul gimnazial, nedeplasabili, cu boli cronice grave, pot fi scutiți parțial sau total de frecvență, beneficiind de îndrumarea liceului. Scutirea se acordă la cerere, de director, pe baza actelor medicale doveditoare și a recomandării exprese a compartimentului de igienă școlară din cadrul Direcției de Sănătate Publică Județeană.

Art.186 Elevii aflați în situații speciale (căsătorie, nașterea unui copil etc.) vor fi sprijiniți să finalizeze ciclul de învățământ.

3. DREPTURILE ELEVILOR

Art.187 Elevii se bucură de toate drepturile legale și nici o activitate din școală nu le poate leza demnitatea sau personalitatea.



Art.188 Elevii au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care o vor urma, corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor, făcând din timp opțiunea din oferta școlii, fiind consiliați pentru aceasta de părinți, educatori, personalul din instituțiile abilitate.

Pentru elevii minori, părinții sau susținătorii legali au dreptul de decizie privind forma de învățământ și felul educației.

Art.189

- a. Elevii beneficiază de învățământ de stat gratuit; pentru unele activități se pot percepe taxe și contribuții potrivit legii nr.84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- b. Elevii pot beneficia de burse sau de credite pentru studii, acordate de bănci. Statul sprijină material, cu precădere, pe cei care obțin rezultate foarte bune la învățătură, la activități artistice sau sportive, precum și pe cei cu situație materială precară.
- c. Elevii pot beneficia de suport financiar și din sursele extrabugetare ale unității școlare.
- d. Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, pe toată durata studiilor, baza materială și didactică a școlii.

Art. 189*. – (1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă, în conformitate cu standardele naționale.

(2) Elevul sau, după caz, părintele/tutorele legal instituit, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia, în prezența elevului, a părintelui și a directorului.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele/tutorele său legal se poate adresa directorului unității de învățământ preuniversitar, solicitând reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna, după caz, doi profesori pentru învățământul primar sau doi profesori de specialitate, din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cei doi profesori este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică sigiliul unității de învățământ preuniversitar.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

(9) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi



desemnați, de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București, profesori din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ

Art.190

a. Elevii au dreptul să participe la activitățile extracurriculare organizate de școală, precum și la cele organizate în palatele și cluburile elevilor, baze sportive și de agrement, tabere și unități conexe Inspectoratului Școlar.

b. Elevilor din școală le este asigurat dreptul de asociere în cercuri, organizații științifice, culturale, artistice, sportive care vor funcționa după un statut propriu, compatibil cu principiile generale ale învățământului. Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi susținute în unitatea școlară numai cu aprobarea directorului, la cererea grupului de inițiativă.

Elevii scolii pot face parte din Asociația Sportivă așcolii, pot participa la realizarea unor programe extrașcolare de parteneriat cu scoli din țară și strainatate.

Elevii scolii au libertatea de a redacta și difuza propria revistă școlară și de a prezenta emisiuni la stația de radioficare, dacă acestea nu conțin elemente care contravin legislației în vigoare sau normelor morale. În caz contrar, directorul va suspenda editarea și difuzarea acesteia.

Art.191 Elevii au dreptul de a fi reprezentați de 1-2 colegi în Consiliul de administrație al scolii și să-și organizeze propriul Consiliu pentru analiza problemelor specifice, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art.192 În timpul școlarității elevii beneficiază de asistență medicală gratuită, prin cabinetul de medicină generală, care funcționează în apropierea scolii. De asemenea ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive și la transportul în comun.

Art.193 Eleviiscolii beneficiază de libertatea de informare și de exprimare; exercițiul acestor libertăți nu poate aduce atingerea procesului de învățământ sau demnității cadrelor didactice.

Art.194 Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense materiale pentru rezultate deosebite la învățătură, concursuri științifice, cultural-artistice, sportive etc.

Art.195 Elevii din învățământul primar și gimnazial primesc gratuit manuale școlare.

Art.196 Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei aprobate de MEN.

4. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ELEVILOR

Art.197 Elevii din învățământul primar și gimnazial, cursuri de zi, au obligația să frecventeze regulat cursurile și să participe la activitățile școlare și extrașcolare



Art.198 Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată, atât în școală cât și în afara ei, trebuie să cunoască legile statului, regulamentul școlar și cel de ordine interioară, regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, de protecție civilă și protecția mediului.

Art.199 Elevii trebuie să aibă o atitudine cuviincioasă, colegială. Nici unui elev nu-i este permis a face din naționalitatea, religia, starea socială sau familiară a unui coleg obiect de jignire și insultă.

Art.200 Elevii datorează respect cadrelor didactice, personalului administrativ și de întreținere, tuturor persoanelor cu care vin în contact, atât în școală cât și în afara ei.

Art.201 Elevii au obligația să-și îndeplinească în mod conștiincios sarcinile ce le revin ca elevi de serviciu, semnalând profesorilor de serviciu sau conducerii școlii neregulile constatate.

Art.202 Elevii sunt obligați să aibă o ținută vestimentară decentă, care să-i individualizeze ca vârstă, sex și categoria socială de elev. Stridențele vestimentare (fuste mini, decolteuri), păr vopsit, machiajul strident, unghiile cu lacuri de culori țipătoare, portul cerceilor la băieți etc. nu sunt permise.

Ținuta regulamentară este formată din: pantaloni de culoare închisă (albastru, negru), fără tăieturi, lanturi, alte accesorii stridente; fuste de culoare închisă (albastru, negru) de lungime cel mult o palmă deasupra genunchiului, bluze de culoare alb, fără inscripții, sacou sau vesta neagra sau bleumarin.

Art.203 Este interzis elevilor:

a) să manevreze și să distrugă documentele școlare (cataloage, foi matricole, carnete de elev etc.);

b) să deterioreze bunurile din baza materială a școlii. Este interzis a zgăria, tăia, rupe, strica sau murdări bunurile materiale sau localul școlii. Cei care produc asemenea pagube vor remedia stricăciunile, suportând costul reparațiilor și vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare. Încazul în care elevii vinovați de aceste distrugerii sau stricăciuni nu sunt descoperiți, pagubele vor fi suportate de către întreg colectivul de elevi care a desfășurat activitatea în spațiul de învățământ respectiv. De păstrarea și integritatea bunurilor materiale comune, aflate pe culoarele școlii (dulapuri, flori, coșuri de gunoi, tablouri și alte elemente decorative), la grupurile sanitare și anexe, răspund elevii claselor în dreptul cărora se află acestea, sau care le utilizează. În cazul în care elevii vinovați de producerea unor distrugerii sau stricăciuni nu sunt identificați, pagubele vor fi suportate de către toți elevii.

c) să aducă și să difuzeze în școală materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;



- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să pătrundă în școală cu obiecte sau substanțe care pot afecta starea de siguranță, de securitate și sănătate a elevilor /personalului școlii (arme albe ,spray-uri lacrimogene , băuturi alcoolice sau derivate, droguri, substanțe etnobotanice etc.), indiferent de forma de prezentare a acestora;
- g) să dețină și să consume în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia droguri,băuturi alcoolice și țigări și de sa participe la jocuri de noroc;
- h) să aducă și să difuzeze materiale care prin conținutul lor cultivă violența și intoleranța ,precum și materiale cu caracter obscen și pornografic;
- i) să folosească gesturi cu caracter obscen;
- j) să se asocieze în grupuri (bandă, gașcă) în scopul comiterii de agresiuni, jafuri, asupra colegilor din școală sau asupra altor persoane. Este interzis elevilor școlii să aducă persoane străine sau să faciliteze pătrunderea acestora în incinta școlii;
- k) să introducă în sălile de clasă telefoane, radiocasetofoane, diverse jocuri electronice etc. și să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, examene și concursuri;
- l) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul școlii;
- m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul școlii, inclusiv pe rețelele de socializare. Postarea de mesaje sau filme care prejudiciaza imaginea școlii (elevi, profesori, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)-inclusiv postarea unor mesaje cu caracter personal dar care pot prejudicia imaginea școlii prin asocierea numelui cu caracterul de elev al institutiei noastre scolare-se sancționează cu scăderea notei la purtare la nota 7 și eliminare 3 zile, iar pentru cazurile foarte grave se sancționează cu mutare disciplinara;
- n) să prezinte scutiri medicale false, emise de alt medic decât cel de familie. În situații speciale, dacă scutirea medicală provine de la un medic specialist, aceasta trebuie vizată obligatoriu de medicul școlii.
- o)sa organizeze in incinta școlii aniversari/onomastici sau diverse evenimente care pot perturba desfasurarea orelor de curs,fara aprobarea conducerii școlii.

Art.205 a. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților pentru informare în legătură cu situația școlară.

b. La intrarea în spațiul de învățământ, elevii sunt obligați să poarte uniforma școlara.



Art.206 Elevii din învățământul primar și gimnazial trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună la sfârșitul anului școlar.

5. RECOMPENSAREA ELEVILOR

Art.207 Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențierea în fața colegilor de clasă;
- b) evidențierea, de către director, în fața colegilor de clasă și a Consiliului Profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor pentru care este evidențiat;
- d) trimiterea cu prioritate în excursii, tabere de odihnă sau peste hotare, în cadrul relațiilor de parteneriat cu școli din străinătate, acordarea de burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale, în funcție de resursele financiare ale școlii;
- f) premii, diplome, medalii, insigne;
- g) premiul de onoare al școlii, acordat unui singur elev din clasele terminale, care a obținut cea mai mare medie pe toată perioada ciclului de învățământ, dar nu mai mică de 9,50 și la purtare media 10;
- h) inscripționarea numelui șefului de promoție pe placa de onoare a școlii;

Art.207 Acordarea premiilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul școlii, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului.

Se pot acorda premii elevilor care:

- a) au obținut primele 3 medii generale pe clasă și nota 10 la purtare;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d) au avut la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar;
- e) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.

6. SANCTIUNILE APLICATE ELEVILOR

Art.214.1.Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

2.Sanctiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a. observația individuală;



b. muștrare în fața clasei și/sau în fața Consiliului clasei/Consiliului profesoral;

c. muștrare scrisă;

d. amendă

e. retragerea temporară sau definitivă a bursei;

f. eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 - 5 zile;

g. mutarea disciplinară la o clasă paralelă/ alta școală;

3. Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile, la propunerea Consiliului profesorilor clasei sau a Consiliului de administrație al colegiului sau a Comisiei de disciplină, constă în substituirea activității obișnuite a elevului cu un alt tip de activitate în cadrul școlii. Dacă elevul refuză să participe la aceste activități absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei.

4. Elevilor cărora li s-a scăzut nota la purtare în perioada școlarizării li se va întocmi o caracterizare care va fi anexată la documentele de studii personale în care se va preciza că elevul este o persoană care crează probleme în viața socială.

5. Contestațiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de administrație al colegiului în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

6. Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul colegiului. Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

7. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art.210 Calitatea de elev încetează:

- la absolvirea învățământului obligatoriu ;

- în cazul abandonului școlar.

8. TRANSFERUL ELEVILOR

Elevii au dreptul să se transfere de la o școală la alta, cu aprobarea

Consiliului de administrație, pe baza acordului directorilor unităților școlare.

Transferările se fac, de regulă, în perioada vacanței de vară, iar examenele de diferențe se organizează înaintea începerii anului școlar, în perioada rezervată pentru corigențe. Pentru situații deosebite se pot face transferări și în celelalte vacanțe școlare. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua în mod excepțional: la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, la recomandarea de transfer eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de inspectoratul de sănătate publică.



După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile, iar unitatea de la care se transferă elevul este obligată să transmită situația școlară în termen de 10 zile. Elevul nu se înscrie în catalog până la primirea situației școlare de către școală.

CAPITOLUL XI. PĂRINȚII

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.211 Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin odată pe lună, să ia legătura cu dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

Este interzis de a se organiza excursii, aniversări sau alte activități recreative și de relaxare desfășurate în afara perimetrului școlii în absența reprezentanților părinților de la clasele respective.

2. COMITETUL DE PĂRINȚI AL CLASEI

Art.212 Comitetul de părinți al clasei se alege în fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei, convocată de diriginte care prezidează ședința.

Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al clasei are loc în primele 30 zile de la începerea cursurilor anului școlar.

Comitetul de părinți al clasei se compune din trei persoane: un președinte și doi membri.

Dirigintele clasei convoacă adunarea generală a părinților la începutul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar; de asemenea, dirigintele sau președintele comitetului de părinți al clasei pot convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în adunarea generală a părinților pe liceu, în consiliul reprezentativ al părinților, în consiliul profesoral și în consiliul clasei.

Art.213 Comitetul de părinți al clasei are următoarele atribuții:

a) ajută diriginții în activitatea de îmbunătățire a frecvenței și eliminarea abandonului școlar;



- b) sprijina școala și dirigințele în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- c) sprijină dirigințele în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare
- d) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei;
- e) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din liceu;
- f) sprijină conducerea școlii și dirigințele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ.

Art.214 Comitetul de părinți al clasei ține legătura cu școala prin dirigințele clasei.

Comitetul de părinți al clasei poate propune în Adunarea Generală, dacă se consideră necesar, o sumă minimă prin care părinții elevilor clasei să contribuie la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei sau a liceului.

Contribuția nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita, în nici un caz, exercitarea de către elevi a drepturilor prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare.

Contribuția se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea cadrelor didactice.

Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

Dirigintelui îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii dirigintelui sau directorului, însoțite de către comitet.

Sponsorizarea clasei sau a școlii nu atrage drepturi suplimentare pentru anumiți elevi.

3. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI

Art.215 Consiliul reprezentativ al părinților din liceu este compus din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale școlii.

Art.216 Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament intern /statutul asociației și este organul executiv al adunărilor generale. Consiliul reprezentativ al părinților din liceu desemnează reprezentanții săi



în consiliul de administrație și numește părinții care pot participa ca invitați la ședințele consiliului profesoral.

Art.222 Consiliul reprezentativ al părinților se alege o dată la 2-3 ani și se completează ori de câte ori este necesar. Este format din 5-7 membri, dintre care: un președinte, un vicepreședinte și membri cu atribuții specifice.

Comisia de cenzori este formată din 1-3 membri.

Consiliul reprezentativ al părinților păstrează legătura cu școala prin directorul acesteia.

Consiliul reprezentativ al părinților și comisia de cenzori prezintă anual, spre aprobare,

adunării generale a părinților din școala execuția bugetară, activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar anterior și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul școlar următor.

Art.223 Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți are următoarele atribuții:

- a) susține școala în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- b) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- c) propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- d) identifică surse de finanțare extrabugetară și propune Consiliului de administrație al școlii modul de folosire a acestora;
- e) sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educativ în plan local;
- f) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și combatere a abandonului școlar;
- g) se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- h) susține școala în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
- i) susține conducerea școlii în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- j) conlucrează cu comisiile de ocrotire a minorilor, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- k) sprijină conducerea școlii în întreținerea și modernizarea bazei materiale necesare unei activități eficiente;



l) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții și a activității elevilor.

Art.219 Comitetele de părinți/Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., venite din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului școlii, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și burse elevilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al școlii sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților.

Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

Fondurile colectate de consiliul reprezentativ al părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din proprie inițiativă, sau în urma consultării consiliului de administrație al școlii.

Art.220 Colectarea și administrarea sumelor destinate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a unității de învățământ, reprezentând o cotă-parte din contribuția părinților se fac numai de către consiliul reprezentativ al părinților.

Personalul didactic nu operează cu aceste fonduri.

Fondurile colectate de consiliul reprezentativ al părinților se cheltuiesc numai prin decizia acestuia, din propria inițiativă sau în urma consultării consiliului de administrație al unității de învățământ.

Adunarea generală a părinților din școala stabilește suma de bani care poate să se afle permanent la dispoziția consiliului reprezentativ al părinților și care să fie folosită pentru situații urgente, la solicitare Consiliului de administrație al școlii.

CAPITOLUL XII. DISPOZITII FINALE

Art.221 În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform legii.

Art.222 Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale (teste naționale, concursuri, examene de absolvire).

Art.223 a) Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau reprezentanților legali ai acestora;

b) În baza ROFUIP și a Regulamentului Intern al unității școlare, directorul va încheia cu părintele acord de parteneriat școală-familie, după modelul din anexă.



Art.224 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării și avizării de Consiliul de administrație.

Art.225 La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă vechiul Regulament Intern.

Aprobat:04.10.2018

Director

Prof.Juruiță Ionel Eugen

A handwritten signature in blue ink, written over a circular official stamp. The signature is stylized and appears to read "Juruiță Ionel Eugen". The stamp is from the Ministry of National Education, specifically the National Specialized School for Blind Children and Youth in Brașov.