

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERTEȘTI DE JOS
JUDEȚUL BRĂILA
STR. PRINCIPALĂ NR.18
TEL./FAX:0239699907
E-mail:scoalabertesti@yahoo.com

Prezentat in CP din 11.02.2020
Avizat in CA din 12.02.2020

Nr. 305/12.02.2020



**RAPORT DE ACTIVITATE
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN SEMESTRUL I AL
ANULUI ȘCOLAR 2019-2020**

DIRECTOR ADJUNCT

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Management

Activitatea managerială

1. Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila și au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2019/2020;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate
- 2) Documente de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2018 – 2022;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2019;

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2019/2020 au fost emise **decizii interne** pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefii de catedre și responsabili de discipline
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru elaborarea orarului;
 - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
 - d. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
 - e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - f. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
 - g. Comisia metodică a educatoarelor;
 - h. Comisia metodică a învățătorilor;
 - i. Comisia metodică a profesorilor;
 - j. Comisia metodică a diriginților;
 - k. Comisia pentru formarea continuă a cadrelor didactice;
 - l. Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare;
 - m. Comisia ISU;
 - n. Comisia pentru prevenirea discriminării și promovarea interculturalității;
 - o. Comisia pentru acordarea burselor și rechizitelor școlare;
 - p. Comisia de etică



3. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:
 - a. Asistențe la ore ;
 - b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
 - c. Analiza periodică a documentelor comisiilor metodice și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;
 - d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
 - e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare;
 - f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;
- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:
 - a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;
 - b. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;

Deficiența cea mai importantă constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea relativ redusă a responsabililor comisiilor metodice în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea de responsabil comisie metodică, lipsa de experiență managerială, în special în condițiile schimbării anuale a responsabililor de comisii metodice.

4. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului comunei Berteștii de Jos, părinților și Consiliului Consultativ al Elevilor. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost bună pentru toți cei desemnați;
- 3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Consultativ al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Desfășurarea procesului instructiv-educativ

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii metodice, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I al anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la simularea evaluărilor naționale rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. S-a constatat un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte însă efectiv în activitatea cu elevii. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.



2. Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate materialele didactice aflate în dotare. La Școala Berteștii de Jos cât și la structura Spiru Haret funcționează câte un **laborator TIC** (dotat cu server, 5 calculatoare), câte un **teren de sport** amenajat corespunzător. Acestea sunt utilizate în permanență pe parcursul orarului zilnic și în afara orarului pentru activități extracurriculare.
3. Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul fiecărui semestru. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează atât pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor metodice privind evaluarea și progresul elevilor, cât și pe comparația rezultatelor curente cu cele obținute de elevi la simularea evaluărilor naționale – diferențele constatate fiind în general reduse. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul semestrului I al anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.
4. În școlile din localitatea Berteștii de Jos secvența de curriculum la decizia școlii are o orientare preponderent academică – având în vedere resursele umane ale școlilor și solicitările elevilor. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin proces de consultare-negociere cu implicarea directă a elevilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor.
5. Școlile și grădinițele din comuna Berteștii de Jos dispun de un personal didactic majoritar calificat. Rezultatele cadrelor didactice sunt recunoscute prin promovarea examenelor de titularizare, definitivat și grade didactice, înscrierea majorității cadrelor didactice la examenele de definitivat și grade didactice cât și prin participarea la diverse cursuri de formare continuă. Rezultatele obținute de elevi nu răspund în cea mai mare măsură așteptărilor față de o resursă umană de înaltă calitate, această situație se datorează și lipsei de interes din partea familiei pentru educația copiilor.
6. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:
- 1) Pregătirea specifică pentru **activitatea de performanță înaltă** (concursuri sportive, artistice și olimpiade școlare). Activitatea a fost organizată în afara programului în mare parte fiind încadrată ca activitate extracurriculară, precum și ore de pregătire intensivă înaintea desfășurării concursurilor și olimpiadelor pe discipline. Activitatea a fost monitorizată de responsabilul Comisiei pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare, de responsabili de comisii metodice, de conducerea școlii; rezultatele obținute au fost foarte bune la competițiile sportive (fotbal-locul I faza zonală ONSS, fotbal-locul III- în cadrul proiectului „Cupa satelor”), rezultate bune s-au obținut și la Concursul Formidabilii, Comper. Se constată o slabă implicare pentru participarea la olimpiadele școlare pe discipline la nivelul gimnazial îndeosebi, acest lucru datorându-se și rezultatelor mediocre și slabe la învățătură ale majorității elevilor.
 - 2) Pregătire specifică pentru **evaluările naționale** (Evaluarea națională la clasa a VIII-a și la clasele II, IV, VI). Pregătirea pentru evaluările naționale s-a realizat prin ore de pregătire suplimentară special planificate la disciplinele matematică, Limba și literatura română). Activitatea a fost monitorizată de responsabili de comisii metodice cât și de conducere,

rezultatele obținute la simularea Evaluării naționale-cl a VIII-a au fost slabe la Limba și literatura română(44%) și foarte slabe la matematică (11%) .

7. Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către învățători, educatoare dar și de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) **Activități educative tematice** realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), dar și în afara orelor, inclusiv cu invitați, vizite etc.
- 2) **Activități de orientare școlară și profesională** realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), prezentări detaliate de oferte de școlarizare realizate de invitați de la diferite licee și grupuri școlare.

Activități recreative. Au fost organizate vizite, excursii cu elevii din ciclul preșcolar în săptămâna „Școala Altfel”.

Calitatea muncii personalului didactic auxiliar și nedidactic

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019/2020 au funcționat în școlile din comuna Bertești de Jos, 2 persoane ca personal didactic auxiliar și 7 persoane ca personal nedidactic. Activitatea întregului personal didactic auxiliar și nedidactic s-a situat la un nivel foarte bun – fapt certificat și de evaluarea anuală obiectivă. Numărul redus de persoane în comparație cu volumul foarte mare de muncă determinat de numărul mare de elevi și cadre didactice, precum și problemele legislative și de planificare determină o solicitare continuă și intensă a întregului personal auxiliar. În pofida acestei situații, întregul personal și-a desfășurat activitatea la un nivel calitativ foarte bun, contribuind în mod direct la bunul mers al școlii. Trebuie de asemenea remarcat faptul că personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu suplimentare, peste prevederile uzuale ale fișei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar și nedidactic – sarcini care au fost duse la îndeplinire întocmai și la timp cu rezultate bune.

Resurse umane

1. Încadrarea personalului didactic s-a realizat pe baza planurilor de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat (96%). Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori comparabile cu valorile naționale, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial anual. Echipa managerială a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență



necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat înscrierea unui număr mare de cadre didactice la examenele de definitivare și grade didactice, la cursuri de masterat, reconversie profesională, cursuri de formare organizate de instituțiile abilitate la nivel județean și național. În această privință, un rol important l-a avut *Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională*. Rolul *Comisiei* trebuie însă în continuare crescut – în special în privința monitorizării modului în care se realizează perfecționarea periodică a cadrelor didactice prevăzută de legislația în vigoare.

4. **Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020** a fost realizat în întregime, situația numărului de clase și numărului de elevi se prezintă astfel:

Nr. crt.	Anul școlar	Nivel	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. mediu elevi pe clasă	Valori de referință (HG 369/2010)	Diferență pe clasă
1.	2019/2020	Preșcolar	88	5	17,6	12	+5,4
2.		Primar	150	9	16,6	12,00	+4,6
3.		Gimnaziu	108	7	15,42	15,00	+0,42
4.		Total	346	21	16,52	/	/

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete (instanțări trimise părinților, scăderea notei la purtare) vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

6. Pregătirea generală și de specialitate a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii spre bune în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi reduse a elevilor cu medii generale mari și foarte mari (14% în intervalul 9-10, 14 elevi din 101 la gimnaziu) și a unei ponderi ridicate a numărului de elevi corigenți (12%, respectiv 12 elevi din 101 la gimnaziu).

Situația școlară a elevilor în semestrul I al anului școlar 2019-2020

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ SCOALA GIMNAZIALĂ BERTESTII DE JOS

Clasa	Inscrși la începutul anului școlar	Ramași la sfârșitul semestrului	Promovați	Promovați cu medii între			Situații neîncheiate /alte situații
				5-6,99	7-8,99	9-10	
				-	-	-	
I	12	12	12	-	-	-	
II	20	20	19	-	-	-	1 sit. sc. neinch
III	16	16	15	-	-	-	1 sit. Sc neich
IV	16	16	16	-	-	-	
V	21	21	20	-	17	3	
VI	13	13	10	-	8	2	2 corigenți 1 sit sc neîncheiată



VII	16	16	10	3	7	-	3 corigenti 3 sit neincheiata
VIII	12	12	10	2	6	2	2 corigenti
Total Bertesti	126	126	112	5	38	7	

Structura:SCOALA GIMNAZIALA SPIRU HARET

Clasa	Inscrisi la inceputul anului scolar	Ramasi la sfarsitul anului scolar	Promovati	Promovati medii intre			Situatii neincheiate /alte situatii
				5-6,99	7-8,99	9	
CP							
I	13	13	13				
II	13	13	13				
III	19	19	18				
IV	26	26	25				1 sit.neincheiata
V	13	13	11	-	8	2	1 sit.neincheiata
VI	14	14	12	-	9	3	2 corigenti
VIII	12	12	10	6	2	2	2 corigenti
Total Spiru Haret	110	110	100	6	19	7	1 corigent 1 sit neincheiata

2.FRECVENTA ELEVILOR

La sfârșitul sem. I al anului școlar 2019-2020, situația absențelor se prezintă astfel:
Scoala Gimnaziala Bertestii de Jos

Nr. crt	Clasa	Total absente	Nr.elevi care au absente	Total abs.motivate	Nr.elevi care au abs motivate	Total abs.nemotivate	Nr.elevi care au abs. nemotivate	Observatii
1								
2	I	188	10	174	10	14	1	
3	a II-a	1405	6	-	-	1405	6	1 elev nu frecv
4	a III-a	233	5	9	1	224	4	1 elev nu

								frecv
5	a IV-a	418	10	72	5	346	9	1 elev nu frecv
6	a V-a	945	18	112	12	833	14	2 elevi nu frecv
7	a VI-a	250	9	186	7	64	7	
8	a VII-a	1175	14	50	8	1125	13	3 elevi nu frecv.
9	a VIII-a	424	10	40	4	384	9	

Scoala Gimnaziala Spiru Haret

Nr.crt	Clasa	Total absente	Nr.elevi Care au absente	Total absente motivate	Nr.elevi care au absente motivate	Total absente nemotivate	Nr.elevi care au abs. nemotivate	Oservatii
1	CP	1747	11	148	4	1599	10	5 elevi nu frecv
2	I	-	-	-	-	-	-	
3	a II-a	-	-	-	-	-	-	
4	a III-a	466	10	73	5	393	8	1 elev nu frecv.
5	a IV-a	330	1	-	-	330	1	1 elev nu frecv
6	a V-a	52	7	36	5	16	5	
7	a VI-a	179	12	130	10	48	9	1 elev nu frecv.
8	a VIII-a	296	9	179	9	117	7	1 elev nu frecv.
Total		8108						

Ca urmare a numărului mare de absențe nemotivate, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 – 2020, elevii au fost sancționați, după cum urmează: scăderea notei la purtare pentru următorii elevi:

Clasa a V-a A: Brescan Ionela (2 puncte-25 abs.)

Coică Marian (1 punct- 18 abs.)

Clasa a VI-a A: Cărbunaru Nicoleta (1 punct-17 abs.)

Simion Ana Maria (nota 2- 135 absente)

Clasa a VII-a A: Bivolaru Liviu (1 punct-13 abs.)

Dumitru Marius-Aurelian (5 puncte-50 abs.)

Neculai Liliana (2 puncte)



Simion Alexandra (1 punct-17 absențe)

Clasa a VIII-a A: Băjenaru Adelina(1 punct-12 abs.)

Coică Adi(1 punct-12 abs.)

Tacea Sonia(1 punct-10abs.)

Clasa a III-a B : Sularov Aurel(1punct-25 absențe)

Clasa a VI-a B: Constantin Antonio (1 punct)

Clasa a VIII-a B: Constantin Damaris(2 puncte)

Cotea Gheorghiță(3 puncte-34abs.)

Ilie Claudiu David (1 punct-12abs.)

Țurlea Daniel (2 puncte-28 abs.)

Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la simularea **evaluărilor naționale**. Rezultatele obținute de elevii cl a VIII-a la simularea din noiembrie 2019 sunt slabe, mai ales la disciplina matematica (11%)la Limba si literatura romana fiind de 44% .

Este semnificativ de menționat faptul că atât la nivelul mediilor generale, cât și la nivelul mediilor pe discipline, diferențele între rezultatele obținute la clasă și cele obținute la simularea evaluărilor naționale au fost pentru majoritatea elevilor foarte mici.

Susținerea **elevilor capabili de performanțe școlare deosebite** a fost întotdeauna un obiectiv important în activitatea școlii noastre. Rezultatele activităților specifice de **identificare, consiliere, pregătire diferențiată și promovare** a elevilor cu un potențial deosebit se concretizează în participarea unor elevi(număr relativ mic) la diferite concursuri școlare pe discipline – la nivel local, județean și național. Pregătirea diferențiată a elevilor capabili de performanțe școlare se realizează atât la clasă cât și prin pregătire intensivă suplimentară .

Relația școală-comunitate

1. Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile dedicate organizate de psihologul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări naționale, concursuri, admiteri), pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la majoritatea întâlnirilor și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii.

2. Școala are relații bine stabilite, de bună calitate și eficiente cu Consiliul Local și Primăria comunei Bertești de Jos. În cooperare cu administrația publică locală și prin implicarea efectivă a reprezentanților acesteia în Consiliul de Administrație a fost posibilă atât asigurarea expertizei profesionale pe toate problemele de finanțare și administrare a unității de învățământ, cât și sprijinul nemijlocit în rezolvarea unor priorități importante privind dezvoltarea bazei materiale.

Director adjunct,

Prof. Panait Eugenia

