



ȘCOALA GIMNAZIALA BERTESTII DE JOS

Adresa : com. BERTEȘTII DE JOS , str.

Principală,Nr. 18, jud. BRAILA

Tel. / Fax. 0239699907

Nr. Înreg: 2683/03.10.2021
Aprobat in CA:12.10.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ AL
ȘCOLII GIMNAZIALE
BERTESTII DE JOS , BRAILA

2022-2026



PARTEA I

CAP. 1 ANALIZA DE NEVOI

1.1. PREZENTAREA SCOLII

Scoala , ca institutie de stat , a fost infiintata in 1903 . Informatiile culese de la localnici , arata ca localul scolii avea doua sali de clasa si functiona ca scoala primara de 4 clase , in conditii simultane , iar primul director de scoala s-a numit “Domnul Cristescu” urmat de domnul invatator Ion Baboi .

In 1932 s-a construit si “Casa invatatorului” care a fost locuită de directorul Marin Constantin , dupa informatiile culese de la localnicul Gheorghita Radu .

Documentele din arhiva arata ca , din 1936 , denumirea scolii a fost : “Scoala mixta de 7 ani” . Spatiul necesar pentru clasele de elevi era asigurat si prin utilizarea spatiului din Casa invatatorului , inventariata , in prezent , in patrimoniul Consiliului local sub denumirea de Scoala veche .

La data de 15 septembrie 1964 , localul scolii a fost extins cu inca 4 sali de clasa , rezultand astfel 6 sali de clasa .

Din 1965 invatamantul obligatoriu a fost succesiv de 8 ani pana in 1981 , de 10 ani pana in 1990 si de 8 ani pana 2006 , iar din anul scolar 2006 - 2007 functioneaza ca S.A.M. cu nivel primar , gimnazial si este primul an cand se scolarizează si elevi la nivel I calificare , profilul agicultura , specializarea lucrator in cultura plantelor . Incepand cu anul şcolar 2009 -2010 , functioneaza cu o clasa de elevi , clasa a X-a , in lichidare , prin desfiintarea scolilor de arte si meserii si extinderea inv. obligatoriu de 10 clase din anul scolar 2010 – 2011 .

1.2. PIATA FORTEI DE MUNCA

Declinul economic prelungit al judetului , implicit al comunei , a determinat o comprimare severa a ocuparii fortei de munca .

Cauzele care au dus la cresterea ratei somajului in randul populatiei active sunt :

Nerealizarea relansarii economice pentru niciun domeniu important al activitatii la nivelul judetului si implicit al comunei;

Restrangerea activitatilor in cadrul intreprinderilor ;

Concedieri colective ; existenta muncii neinregistrate oficial .

Lipsa locurilor de munca , a veniturilor mici sau inexistente influenteaza intr-un mod negativ procesul de invatare prin :

Diminuarea continua a populatiei scolare ;

Lipsa de interes pentru educatie (nu mai exista interes pentru scoala) ;

Abandonul scolar este prezent ;

Tot mai multe familii parasesc tara in speranta unui nivel de trai mai bun .

CEREREA DE COMPETENTE

Domeniile de activitate la care se observa o anumita cerere de personal sunt :

Constructii (zidari , faiantari , fierari betonisti , zugravi , dulgheri , muncitori necalificati) ;

Prestari servicii (agenti de paza , montator geam termopan) .
Din punct de vedere al ocupatiilor calificate pe piata muncii sunt cautate urmatoarele categorii de personal :

Mecanic agricol ;
Instalatori tehnico-sanitari ;
Zidari ;
Zugravi ;
Masinisti pentru industria textile .

FINANTARE

Fondul comitetului de parinti ;
I.S.J. Braila ;

Bugetul local .

RELATII CU FAMILIA

Colaborarea cu familiile elevilor este nesatisfacatoare in primul rand datorita dezinteresului acestora pentru educatia copiilor. Prin activitati comune scoala-familie situatia se poate ameliora simtitor.

1.3. ANALIZA MEDIULUI INTERN

RESURSE UMANE

a) Populatia scolara

Numar de elevi inscrisi in anul scolar 2022 – 2023 :

- prescolar: 6 grupe –copii ;
- primar 9 clase –copii ;
- gimnazial: 8 clase –copii .

TOTAL ELEVII INSCRISI IN ANUL SCOLAR 2021 – 2022 =

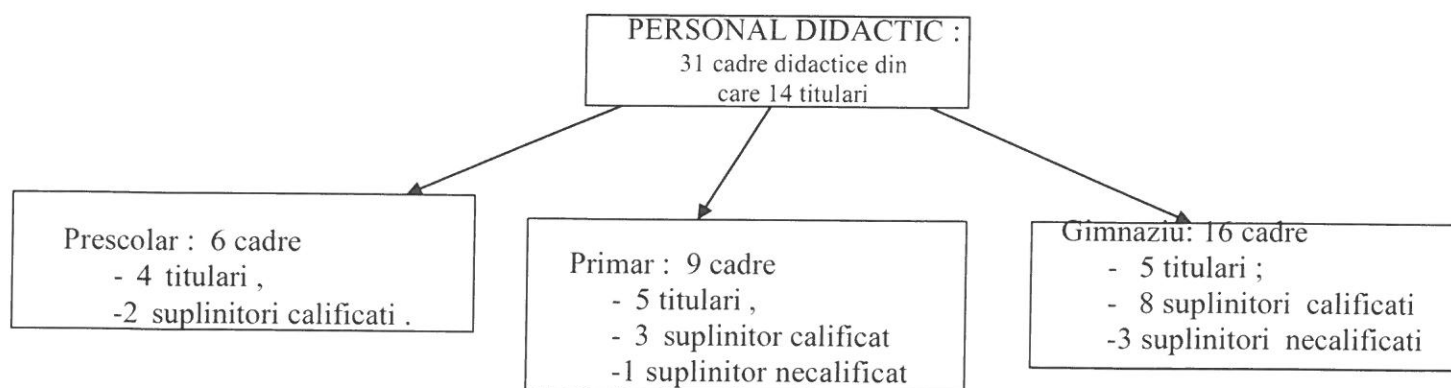
Promovabilitate la teste nationale :

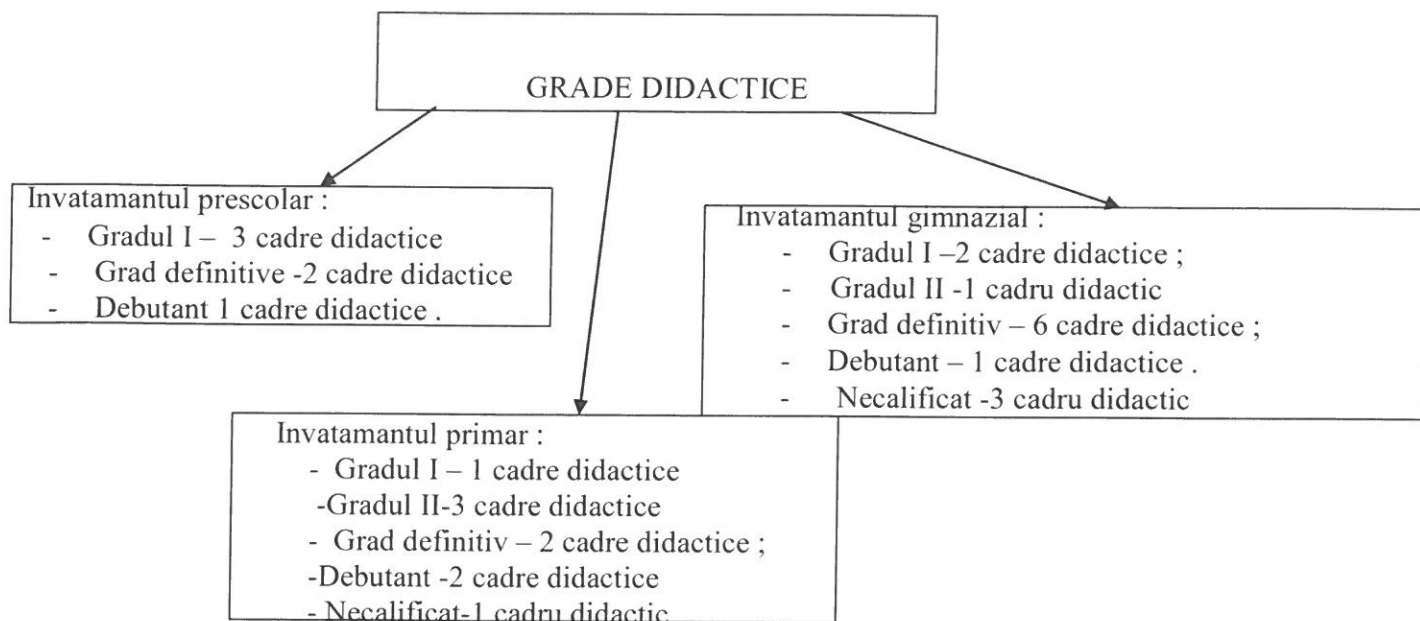
numar elevi inscrisi la evaluarea nationala : 21 elevi ;

Numar elevi inscrisi la liceu : 14 elevi ;

Promovabilitate : 100 % Limba romana , 71,42%Matematica .

b) Cadre didactice





Masurile ce se impun pentru perfectionarea cadrelor didactice sunt :

Participarea la cursuri de formare continua a unui numar mai mare de cadre didactice ;

Continuarea sustinerii examenelor pentru obtinerea gradelor didactice ;

Asigurarea incadrarii cu personal didactic calificat 100% .

Puncte tari

Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice precum si o buna coordonare a acestora ;

Ameliorarea relatiei profesor – elev prin intermediul Consiliului Elevilor .

Puncte slabe

Slaba motivare materiala ;

Ponderea cadrelor cu gradul didactic I ;

Insuficienta pregatire a cadrelor didactice de a utiliza calculatorul in cadrul lectiilor ;

Rezistenta la schimbare a unor cadre didactice conservatoare ;

Abandonul scolar prezent in randul elevilor ;

Multe cadre didactice navetiste.

CURRICULUM

Proiectul curricular al școlii a fost intocmit conform programelor scolare ;

Programul activitatilor extracurriculare respecta noile cerinte Curriculum la decizia școlii pentru toate nivelurile ; Preșcolar ,Primar, Gimnazial.

Masuri ce se impun :

Elaborarea unei oferte CDS conform specificului școlii ;

Procurarea de auxiliare curriculare ;

Curriculum aprofundat pentru elevii cu dificultati de învățare ;

Curriculum adaptat pentru elevii cu nevoi speciale .

Oferta curriculara

Puncte tari

Pentru fiecare nivel de scolarizare , scoala dispune de material curricular (planuri de invatamant , programe scolare , programe scolare alternative , auxiliare curriculare – manuale , caiete de lucru , ghiduri de aplicare , culegeri de probleme , îndrumatoare etc.) .

Puncte slabe

Slaba participare la cursurile de formare si perfectionare profesionala datorita costurilor ce le implica acestea ;

Lipsa cabinetului de consultanta psihopedagogica ;

Conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice referitoare la organizarea si desfasurarea lectiilor , centrarea activitatii didactice pe nevoile elevului , informatizarea invatamantului , etc .

Oportunitati

Intalnirile si activitatile comune ale cadrelor didactice in afara programului de curs este benefica impartasirii experientei acumulate si cresterii coeziunii grupului ;

Variatatea cursurilor de perfectionare organizate de CCD , ONG- uri, universitati ;

Intalniri frecvente intre cadrele didactice si familiile elevilor , prin intermediul sedintelor la nivel de clasa sau scoala .

Amenintari

Scaderea motivatiei profesionale (colaborarea cu parintii , perfectionarea , confectionarea de material didactic ,etc.) ;

Scaderea prestigiului personalului didactic prin pensionarea unor profesori recunoscuti pe plan local ;

Relatia profesor – elev deficitara datorita crizei de timp (motiv principal – contextul economic actual) .

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Resurse financiare

- Fondul comitetului de parinti ;
- Consiliul local ;

Resurse material

FACILITATI	NUMAR	TIP (daca este cazul)
Sali de clasa	20	---
Sali de sport	1	---
Laboratoare	1	- fizica-chimie - informatica
Biblioteca	2	- 2 biblioteca
Birouri	4	- secretariat – 1 - sala profesorală/cancelarie – 2 - cabinet director – 1
Anexe	3	- magazii materiale – 2 - arhiva – 1
Grup sanitar	4	---

In domeniul resurselor materiale - financiare o prioritate o reprezinta atragerea fondurilor extrabugetare, atragerea parintilor in rezolvarea problemelor scolii, continuarea dotarii si modernizarii bazei materiale .

Puncte tari

Starea fizica a spatiilor scolare ;

Existenta atelierelor si laboratoarelor functionale pentru anumite discipline :
fizica – chimie .

Scoala dispune de un fond de carte de aproximativ 1000 de volume ;

Scoala dispune de 3 imprimante multifunctionale , de două posturi telefonice direct cu fax , de patru copiatoare multifunctionale , aparatura moderna de informare si documentare (televizor cu led , laptopuri , aparatura audio-video) .

Puncte slabe

Fondurile financiare sunt insuficiente pentru intretinerea spatiilor scolare si pentru achizitionarea de material didactic modern ;

Materialul didactic este insuficient ;

Material didactic si auxiliar depasit moral .

Oportunitati

Descentralizarea si autonomia institutională ;

Parteneriat cu comunitatea locala (primarie , parinti , diverse firme) ;

Posibilitatea atragerii parintilor elevilor in activitati pentru intretinerea scolii ;

Amenințari

Conștiinta morala a elevilor privind intretinerea si pastrarea bazei materiale a scolii ;

Degradarea spatiilor scolare datorita fondurilor banesti limitate alocate pentru intretinerea scolii ;

Schimarile tehnologice rapide conduc la uzura morala a materialelor existente .

1.4. RELATII COMUNITARE

In prezent Scoala Gimnaziala Bertestii de Jos , dezvoltă o serie de parteneriate cu :
Politia – Politia locala sustine activitati de prevenire a delicventei juvenile , prelegeri despre normele de circulatie rutiera si de functionare a institutiei .

Biserica – Preotul paroh consiliaza religios comunitatea scolara si coordoneaza diverse activitati extrascolare pe perioada vacanțelor ;

Institutii similare din judet si nu numai-schimburi de experienta intre cadre didactice si cunoasterea reciproca a realitatilor locale de catre copii .

Puncte tari

Comisia dirigintilor organizeaza lunar intalniri cu reprezentantii Politiei in scopul combaterii delicventei juvenile , a regulilor de circulatie si a cadrului de functionare al acestei institutii ;

Intalniri lunare cu Comitetul consultativ al parintilor , suplimentate de consultatii individuale cu acestia ;

Dezvoltarea relatiei profesori – elevi – parinti prin intermediul serbarilor scolare ;

Contactele cu diverse institutii pentru realizarea unor activitati extrascolare precum : excursii , vizionari de spectacole , vizite la muzee , actiuni caritabile .

Puncte slabe

Legaturi insuficiente de parteneriat cu ONG-uri ;

Lipsa acreditarii ARACIP ;

Coparticiparea insuficienta a parintilor in activitatile implementate de scoala .

Oportunitati

Disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii (primaria , Biserica , Politia , institutii culturale , diverse societati) ;

Interesul liceelor de a-si recruta , in perspective , elevi cu rezultate bune ;

Interesul unor institutii de acelasi tip pentru schimburi de experienta .

Amenintari

Nivelul de educatie scazut al părinților conduce la slaba participare a acestora, la viata scolara a elevilor ;

Instabilitatea la nivel socio-economic a institutiilor potential partenere ;

Slaba informare privind specificul activitatilor institutiilor partenere .

1.5.CONSILIERE SI ORIENTARE VOCATIONALA OFERITA ELEVILOR

Pentru elevii claselor a VIII-a consilierea si orientarea profesionala este asigurata de activitatea desfasurata de diriginti .

CAP. 2 CONTEXTUL GENERAL

2.1. MISIUNE

Redu problema la dimensiunea ei reala .

“ Fiecare problema contine germenii propriei solutii . “

Stanley Arnold

“Nu e destul sa stii, trebuie sa si aplici; nu e destul sa vrei, trebuie sa si faci.”

(J.W.Goethe)

2.2 OPTIUNI STRATEGICE

Generarea si asigurarea calitatii actului educational in scoala - compatibilizarea cu standardul educational European , cresterea prestigiului scolii , imbunatatirea bazei materiale si a modului in care scoala raspunde nevoilor societatii .

Dezvoltarea C.D.S. in functie de necesitatea integrarii comunitare si sociale a copiilor , pe baza diagnozei apetentelor / aptitudinilor copiilor si aspiratiilor parintilor .

Dezvoltarea la elevi a abilitatilor de comunicare si crearea , in scoala , a unui climat de siguranta fizica si psihica .

Centrarea managementului resurselor umane pe motivarea personalului didactic pentru obtinerea de performante cu elevii si pe stimularea formarii continue a intregului personal .

Extinderea colaborarii cu alte unitati scolare din judet , din tara si din strainatate prin realizarea unui parteneriat eficient cu factorii educative , locali etc.

2.3 CULTURA ORGANIZATIONALA

Rol asumat

Exercitarea functiilor manageriale pentru a forma si dezvolta o organizatie care invata – **learning organization** .

Cultura organizationala este caracterizata printr-un etos profesional inalt . Valorile dominante sunt : egalitarism , cooperare , munca in echipa , respect reciproc , atasament fata de copii , libertate de exprimare , receptivitate la nou , creativitate , entuziasm , dorinta de afirmare . Se intalnesc si cazuri de rutina , conservatorism , automultumire .

Repere

O organizatie care invata este o organizatie care face din invatarea prin experienta , cea mai importanta trasatura culturale sale ;

O organizatie care invata cauta constant oportunitati de invatare in orice situatie de lucru ;

Intr-o organizatie care invata ai posibilitatea sa folosesti ceea ce ai invatat ;

Intr-o organizatie care invata toate resursele umane sunt implicate in cooperarea si obtinerea de rezultate . Cunostintele si experienta sunt stocate , impartasite si diseminate prin metoda organizatiei .

2.4 STRATEGIE ORGANIZATIONALA

Viziune

Scoala Gimnaziala Bertestii de Jos , personalul ei didactic si comunitatea locala doresc sa ofere oportunitati de educare si instruire accesibile , un climat de instruire si de educatie adecvat formarii aptitudinilor si competentelor de baza pentru fiecare copil , in

functie de posibilitatile , interesele si aspiratiile sale , de inalta calitate , integrate nevoilor sociale ale comunitatii .

Misiune

In scoala noastra se promoveaza un act educational deschis si flexibil care sa asigure accesul copiilor in urmatoarele niveluri de invatamant , indiferent de sex , rasa , nationalitate , conditie sociala sau materiala .

In scoala noastra este asigurata calitatea actului educational astfel sansele elevilor nostri de integrare , in viitor , pe piata muncii europene sa fie mari .

In scoala noastra educatia informala (prin C.D.S.) si educatia non-formala (prin activitati extracurriculare si extrascolare) urmareste valorizarea aptitudinilor fiecarui elev facilitandu-i astfel integrarea intr-o viata activa .

2.5 OPTIUNI TACTICE

Realizarea unor mecanisme participative care sa mobilizeze cadrele didactice , sa schimbe actuala cultura organizationala cu o cultura care sa incurajeze inovatia , creativitatea , sa determine clarificarea propriilor motivatii a nevoilor reale , realizarea unei comunicari deschise tuturor factorilor implicati in procesul educational .

Imbunatatirea activitatilor comisiilor metodice prin promovarea profesorilor cu idei si initiative , indiferent de varsta , ca sefi de catedra , care sa mobilizeze toti membrii echipei in obtinerea performantelor deosebite .

Imbunatatirea etosului organizatiei noastre astfel ca planul de scolarizare sa se realizeze in totalitate , atragerea elevilor performanti printr-o buna incadrare si alegerea C.D.S. adecvat performantelor .

Dezvoltarea activitatilor in cadrul laboratoarelor si cabinetelor ca principala forma de desfasurare a procesului didactic ce se preteaza la asemenea activitati .

Dotarea cu aparatura de uz didactic modern si eficient pentru , predare , invatare si evaluare .

CEECE NU TREBUIE SA FIE	CEECE VA FI – LEARNING ORGANIZATION
Formarea , instruirea si introducerea noului au loc de sus in jos , tinerii angajati nu pot si nu au voie sa-i invete pe varstnici .	Oricine are ceva de transmis , indiferent de varsta , vechime in munca sau pozitie .
Daca un angajat participa la cursuri de formare nu impartaseste si celorlalti noile cunostinte si nimeni nu pierde timpul ca sa-l intrebe ce a invatat si cum pot fi folosite cunostintele in institutie .	Daca un angajat participa la un curs de formare , o prezentare , noile cunostinte sunt un beneficiu pentru institutie .
Creativitatea si ideile inovatoare nu sunt dorite si nici apreciate .	Ideile creative sunt incurajate , apreciate si dezbatute .
Individul nu vede nimic in afara propriului loc de munca . Fiecare isi vede de treaba sa .	Fiecare este incurajat sa se intereseze de munca celorlalti angajati si sa ofere informatii despre propria sa munca .
Informatia este puterea unora .	Informatia este accesibila tuturor .
Nu se asteapta ca angajatul sa-si dezvolte propriile competente si daca o face nu este recompensat .	Angajatii sunt incurajati sa-si dezvolte competentele profesionale si personale . Initiativele sunt recompensate in mod

	simtitor si observabil .
Feed-back-ul apare in momentul in care se greseste .	Feed-back-ul este principiul oricarei actiuni .

2.6 CONTEXT NATIONAL , REGIONAL , LOCAL

In urma aderarii la Uniunea Europeana , prin toate documentele elaborate si aprobate , Romania s-a asociat procesului de dezvoltare a sistemelor educationale . Astfel se disting urmatoarele prioritati pentru invatamant :

- Invatarea centrata pe elev ;
- Dezvoltare curriculum ;
- Formarea continua a personalului didactic ;
- Asigurarea calitatii ;
- Orientarea si consilierea ;
- Elevii cu nevoi special .

Contextul economic si social al comunei nu ofera locuitorilor sansa unei existente mai bune . Inca de la inceputul existentei sale localitatea a fost populata cu meseriasii de etnie roma (lautari , potcovari , caramidari , fierari , rudari) . Dezvoltarea sa economico-sociala este slaba . Incadrarea fortei de munca calificata si necalificata este practic inexistentă .

CAP. 3

ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Cadre didactice calificate , cu experienta didactica si fidelitate fata de scoala ;
- Existenta unor parteneriate educationale ;
- Curriculum adaptat unor elevi cu nevoi speciale ;
- Numar mic de cadre rezistente la schimbarea procesului instructiv educativ .

Puncte slabe

- Cadre didactice cu idei conservatoare ;
- Lipsa dotarilor specifice in raport cu noile standarde (materiale didactice , auxiliare curriculare) ;
- Numar mare de elevi cu dificultati de invatare ;
- Legatura scoala - familie slaba .
- Lipsa unui cabinet de consultanta psihopedagogica .
- Inexistenta mediatorului scolar ;

Oportunitati

- Buna cooperare cu ISJ , CCD si factorii de decizie la nivel local ;
- Interesul liceelor pentru inscrierea elevilor cu rezultate bune si foarte bune ;
- Posibilitati de atragere a fondurilor structural , fonduri ce pot fi folosite pentru crearea unui climat educational optim .

Amenintari

- Diminuarea populatiei scolare ;
- Elevi cu risc de abandon scolar deoarece provin din familii cu venituri financiare reduse
- Lipsa locurilor de munca la nivelul localitatii si chiar al judetului ceea ce implica lipsa de interes pentru scoala ;
- Migratia familiilor elevilor in alte tari .

PARTEA a II-a

CURRICULUM

PRIORITATEA 1: Reconsiderarea managementului scolii si al clasei in privinta egalizarii sanselor.						
OBIECTIV : Cunoasterea curriculumului national de catre personalul didactic si de catre elevi.						
TINTA: Elaborarea proiectului curricular al scolii.						
Context: Reforma invatamantului vizeaza cunoasterea Curriculumului National si aplicarea documentelor curriculare aprobate.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA-DE FINANTA-RE
- Procurarea documentelor curriculare oficiale; - Prezentarea acestora in C.P. si la intalnirile cu parintii; - Elaborarea programelor cu activitati extracurriculare; - Intocmirea planificarilor calendaristice.	- Intocmirea documentelor curriculare ale scolii.	- 15 septembrie - Modulul I - Inceput de an scolar - Inceput de an scolar	- Directorul adjunct; - Sefii comisiilor metodice; - Diriginti; - Director; - Cadre didactice; - Cadre didactice;	- I.S.J.		

CURRICULUM

PRIORITATEA 2. Adoptarea unui CDS respectand principiul selectiv-optional si nevoile comunitatii.						
Obiectiv: Diversificarea ofertei CDS.						
TINTA: Oferta CDS sa respecte optiunile parintilor, elevilor si cerintele comunitatii .						
CONTEXT: Elevii isi doresc sa studieze ca discipline optionale ceea ce ii poate ajuta in viitor, pentru ceea ce este nou si pentru promovarea evaluarii nationale						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	Cost	Sursa de finantare
-Intalnirea cu parintii pentru a afla optiunile acestora; -Centralizarea optiunilor;	-Elaborarea unui CDS adecvat acestor optiuni.	Ianuarie	-Director adjunct; -Cadre didactice care predau discipline optionale; -Consiliul de administratie	-Parinti.		
-Diversificarea CDS in functie de aceste optiuni.		Februarie Permanent				

CURRICULUM

PRIORITATEA 3. Elaborarea unui curriculum adaptat si aprofundat.						
OBIECTIV: Asigurarea de conditii corespunzatoare de instruire pentru elevii cu nevoi speciale.						
TINTA: Atingerea unui nivel minim de cunostinte la toate disciplinele.						
CONTEXT: - Existenta in scoala a unui numar de 16 elevi cu handicap fizic sau psihic. - Existenta unui numar de elevi care solicita profesor sau invatator de sprijin.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Elaborarea documentelor curriculare;	- Atingerea unui nivel de cunostinte corespunzator posibilitatilor elevilor si chiar depasirea acestora pe cat posibil.	-Inceput de an scolar;	-Profesor de sprijin; -Director adjunct;	-I.S.J. CJRAE		
-Permanenta legatura cu familia;		-Permanent;	-Diriginti;			

CURRICULUM

PRIORITATEA 4. Corelarea eficienței muncii depuse de cadrele didactice cu nevoia de educație a tinerei generații.						
OBIECTIV : Eficientizarea activităților curriculare.						
TINTA : Obținerea de rezultate bune de către elevi la clasă, la concursuri școlare, la examene naționale.						
CONTEXT: Performanțele școlilor din municipiul constituie o provocare. Din acest motiv dorim ca școala noastră să se înscrie în categoria școlilor cu rezultate bune.						
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Monitorizarea și evaluarea ofertelor educaționale și a performanțelor pe baza indicativelor de performanță; -Măsurarea performanțelor calitative și cantitative; -Achiziționarea de material didactic.	-Obținerea de premii și de mențiuni la concursurile școlare și olimpiade;	-Parcursul anului școlar, -Sfârșit de an școlar; -Permanent.	-Director adjunct; -Șefii comisiilor metodice; -Consiliul de administrație; -Director; -Cadre didactice;	-I.S.J.		
			-Director; -Director adjunct;			

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 1. Cresterea procentului de scolarizare si de promovabilitate.						
OBIECTIV: -Diminuarea sau chiar eliminarea abandonului scolar; -Imbunatatirea frecventei la cursuri; -Diminuarea numarului de repetenti.						
TINTA: 95% procent de scolarizare; 100% procent de promovabilitate.						
CONTEXT: Situatia materiala precara a elevilor, educatia deficitara a parintilor, dezinteresul pentru scoala si pentru situatia copiilor au dus la cresterea alarmanta a abandonului scolar, a frecventei la cursuri si la micșorarea procentului de promovabilitate.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSE DE FINANTARE
-Intensificarea legaturii cu familia; -Ajutorarea materiala a familiilor sarace; -Consilierea parintilor care prezinta dezinteres pentru situatia scolara a copiilor; -Pregatirea elevilor cu rezultate slabe la invatatura.	-95% procent de scolarizare; -100 % procent de promovabilitate.	-Permanent; -Periodic; -Conform programelor de pregatire existente in scoala.	-Diriginti; -Director; -Diriginti	Parinti Comunitatea locala		Sponsorizari

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 2. Dezvoltarea perfecționării cadrelor didactice.						
OBIECTIV: Motivarea cadrelor didactice pentru perfecționare.						
TINTA: 100% cadre didactice ce au parcurs cursuri de formare continuă.						
Context: -Insuficiente abilități ale cadrelor didactice în raport cu noul curriculum; - Dorința de perfecționare în rândul cadrelor didactice.						
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PÂNĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANȚARE
-Sondarea nevoilor de perfecționare; -Inscrierea la cursurile de perfecționare organizate de C.C.D. -Organizarea de cursuri de formare la nivelul școlii; -Obținerea de grade didactice;	-Toate cadrele didactice participante la cursuri obțin atestate de perfecționare și cunoscintă pe care le folosesc la clasă.	-Periodic; -Periodic; -Periodic; -Optional;	-Director; -Consiliul de administratie; -Cadre didactice;	-C.C.D. -I.S.J. -Centre universitare		

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 3. Cresterea calitatii sistemului de informare si consiliere profesionala a elevilor.						
OBIECTIV: Cuprinderea in sistemul de informare si orientare profesionala a tuturor elevilor.						
TINTA: Toti elevii vor avea acces la serviciile de orientare profesionala, consiliere si informare.						
CONTEXT: Scoala Gimnaziala Beteşii de Jos oferă consultatii elevilor privind orientarea profesionala.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CAND VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Elaborarea unui program de consiliere profesionala a elevilor; -Participarea la targuri de oferte educationale; -Elaborarea unui plan de asistenta psihologica pentru elevii cu nevoi speciale (copii cu diverse handicapuri fizice sau psihice); -Organizarea de intalniri cu oamenii care au obtinut success in cariera (daca se poate din absolvertii scolii).	-Orientarea educationala (profesionala) adecvata a cel putin 95% din elevii participantii la consiliere.	Semestrul II al anului scolar; -Periodic; -Inceput de an scolar; -Periodic.	-Consilier cu munca educativa -Director; -Diriginti; Director adjunct; -Consilier educativ; -Diriginti; -Director; -Diriginti;	-Agenti economici locali si judeteni;		

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 4. Incadrarea cu personal didactic calificat.						
OBIECTIV: Incadrarea personalului didactic suplinitor calificat pe principiul continuitatii.						
TINTA: 100% personal calificat.						
CONTEXT: Scoala Bertestii de Jos are in anul scolar in curs 3.cadre didactice necalificate. Prin colaborare cu I.S.J. se va urmari asigurarea suplinirii cu cadre didactice calificate a posturilor deficitare.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Colaborarea cu inspectorii scolari de specialitate; -Popularizarea rezultatelor scolii si a oportunitatilor oferite de aceasta pentru atragerea cadrelor calificate.	-100% personal calificat	-Permanent; -Permanent.	-Director; -Director adjunct; -Consiliul de administratie.	-I.S.J.		

RESURSE UMANE

PRIORITATEA 5. Stimularea elevilor capabili de performanta.						
OBIECTIV: -Asigurarea unui climat favorabil dezvoltarii aptitudinilor acestor elevi; - Stimularea elevilor pentru obtinerea rezultatelor tot mai bune.						
TINTA: 5% dintre elevi care obtin rezultate bune la concursuri si olimpiade scolare.						
CONTEXT: La noi, este un numar de elevi (destul de mic) care au obtinut rezultate deosebite la anumite discipline scolare. Elevii sunt stimulare cu diplome, premii si tabere scolare.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Selectionarea elevilor capabili de performante scolare; -Organizarea de ore suplimentare de pregatire pe discipline -Stimularea elevilor prin acordarea de burse de merit.	-Elevi cu performante scolare deosebite	-In timpul semestrului I; -Permanent; -Dupa obtinerea rezultatelor.	-Cadre didactice; -Cadre didactice; -Director adjunct; -Director.	-I.S.J. -Consiliul local;	Premii Carte; Excursii; Tabere	Sponsorizari

RESURSE MATERIAL – FINANCIARE

PRIORITATEA 1. Identificarea unor resurse financiare noi.						
OBIECTIV: -Atragerea unor sponsori; -Obținerea unor fonduri din închirierea terenurilor agricole aflate în proprietatea școlii;						
TINTA: Atragerea de fonduri financiare și materiale pentru reparații, ajutorarea elevilor cu situație materială precară, achiziționarea de material didactic, etc.						
CONTEXT: Școala este situată într-o localitate defavorizată din punct de vedere economic, unde sprijinul părinților este aproape inexistent.						
ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANȚARE
-Atragerea de fonduri prin închirierea unor spații gen laborator de informatică sau sală de sport.	-Obținerea de fonduri proprii prin închirierea terenurilor agricole ce pot atrage alte surse de venit;	-Permanent.	-Consiliul de administrație; -Director.	-Primăria; -Fundatii.		

RELATII COMUNITARE

PRIORITATEA 1. Implicarea si participarea in educatia comunitatii locale.						
OBIECTIV: Cresterea eficientei colaborarii scolii cu autoritatile locale.						
TINTA: Obtinerea de fonduri de la bugetul local.						
CONTEXT: Sprijinul administratiei locale este binevenit avand in vedere ca scoala este situata intr-o localitate defavorizata.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Participarea reprezentantilor primariei la sedintele Consiliului de Administratie; -Participarea reprezentantilor primariei la sedintele Consiliului Reprezentativ al Parintilor.	-Obtinerea de fonduri pentru reparatii, imbunatatirea conditiilor de mediu scolar si materiale didactice.	-Permanent.	-Director; -Consiliul de Administratie.	Parinti Comunitatea locala		

RELATII COMUNITARE

PRIORITATEA 2. Dezvoltarea parteneriatelor locale, judetene si nationale.						
OBIECTIV: Intensificarea relatiilor de parteneriat cu institutiile de cultura si cu alti parteneri locali.						
TINTA: Stabilirea de parteneriate.						
CONTEXT: Nevoia de a face scoala cunoscuta, de a populariza rezultatele obtinute si de a dezvolta alte activitati in colaborare cu institutiile locale.						
ACTIUNI PENTRU ATINGEREA SCOPULUI	REZULTATE ASTEPTATE	DATA PANA LA CARE VOR FI FINALIZATE	RESPONSABILI	PARTENERI	COST	SURSA DE FINANTARE
-Incheierea de parteneriate cu alte gradinite si scoli din judet si din tara.	-Incheierea de parteneriate	-Permanent.	-Director; -Director adjunct.	-I.S.J. -Consiliul local;		


DIRECTOR
PROF. GHEORGHIATA PELUTA