

SCOALA GIMNAZIALA BERTESTII DE JOS
JUDETUL BRAILA
TEL./FAX: 0239699907
E-MAIL: scoalabertesti@yahoo.com
Nr.2139/21.09.2023



MINISTERUL EDUCATIEI

GRAFICUL/TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR. CRT.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	➤ Aprobarea constituirii claselor, repartizarea diriginților/ învățătorilor la casă. ➤ Aprobarea încadrării personalului didactic și a statutului de funcții. ➤ Aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor de lucru din școală. ➤ Aprobarea transferurilor elevilor de la o școală la alta, respectiv dintr-o clasă în alta. ➤ Propunerea unităților de conținut pentru planul managerial al Consiliului de Administrație. ➤ Aprobarea tematicii Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2023-2024. ➤ Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație. ➤ Aprobarea calificativelor pentru personalul didactic și auxiliar pentru anul școlar 2022-2023. ➤ Revizuirea și aprobarea fișei postului pentru personalul didactic și auxiliar. ➤ Aprobarea orarelor și a schemelor orare. ➤ Aprobarea plății cu ora cadre didactice. ➤ Validarea comisiei paritare. ➤ Validarea componenței Consiliului de Administrație. ➤ Aprobarea ROF și RI 2023-2024. ➤ Validarea raportului general privind analiza activității instructiv-educative pentru anul școlar 2022-2023. ➤ Aprobarea PDI 2022-2026 ➤ Aprobarea perioadelor pentru Școala Altfel și Săptămâna Verde. ➤ Aprobarea graficului activităților extrașcolare și extra curriculare pentru anul școlar 2023-2024. ➤ Aprobarea componenței comisiei de inventariere.	Planul de școlarizare 2023-2024 Resurse umane ROFUIP/cereri transfer (continuitate/competență) Proiectul de dezvoltare Instituțională Planul managerial 2023-2024 LEN nr.198/2023 Regulamentul inter Fișa postului / Analiza responsabilităților consilierilor comisiilor metodice Rezultatele obținute în anul școlar 2022-2023 Normativ de încadrare Normativ de încadrare Normativ de încadrare Fișa de evaluare/autoevaluare avizată în Consiliul Profesorat Raportul de activitate	Septembrie 2023	Director Director Director Grup de lucru Director Director/Responsabili comisii metodice Director Director Director/Secretar Director/Secretar

2.	➤ Aprobare decontare cheltuieli de transport pentru salariați. ➤ Aprobarea obiectivelor specifice ale unității de învățământ. ➤ Aprobarea planului de pregătire suplimentară în vederea Evaluării Naționale la finalul clasei a VIII-a ➤ Avizarea statutului de funcții pentru personalul didactic și didactic-auxiliar și supunerea spre aprobare ISJ. ➤ Aprobarea PDI 2022-2026 ➤ Validarea RAEI 2022-/2023. ➤ Aprobarea planificării anuale a concediilor de odihnă. ➤ Aprobarea graficului de asistențe la ore pentru an școlar 2023-2024. ➤ Fundamentare și decontarea cheltuielilor de transport pentru salariați. ➤ Validarea raportului privind starea și calitatea educației pentru anul școlar 2022-2023. ➤ Aprobarea listei nominale cu elevii care beneficiază de burse în, anul școlar 2023-2024.	Fișa postului Legislația în vigoare PDI Raportul privind starea și calitate	Octombrie 2023	Director/Secretar
3.	➤ Aprobarea măsurilor pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor la orele de clasă. ➤ Aprobarea Planurilor de pregătire a examenelor naționale în vederea îmbunătățirii rezultatelor și a progresului de pregătire suplimentară. ➤ Aprobarea chestionarului de identificare a intereselor elevilor pentru studiul disciplinelor opționale. ➤ Aprobare programului de dezvoltare a controlului managerial 2023-2024. ➤ Aprobare decontare cheltuieli de transport pentru salariați. ➤ Aprobare listei documentelor de interes public la nivelul unității școlare. ➤ Prezentarea Raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2023. ➤ Aprobarea proiectului de buget anual și înaintarea spre aprobare Consiliului Local. ➤ Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025. ➤ Aprobarea planului de achiziții pentru anul școlar 2024.	Raport CEAC/ Rapoarte sintetice responsabili CM Metodologia de aprobare a cifrei de școlarizare Prevederi ISJ Chestionarul de identificare a intereselor elevilor pentru studiul disciplinelor opționale	Noiembrie 2023	Director Responsabil curriculum
4.	➤ Prezentarea Raportului privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul bugetar 2023. ➤ Aprobarea proiectului de buget anual și înaintarea spre aprobare Consiliului Local. ➤ Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025. ➤ Aprobarea planului de achiziții pentru anul școlar 2024.	Cereri/Rapoarte depuse Norme financiar contabil Legea Bugetului Criterii individuale scrise/propuneri	Decembrie 2023	Director/Cp Administrator financiar Director

	➤ Aprobarea centralizatorului propunerilor CDS pentru anul școlar 2024-2025. ➤ Aprobarea graficului de activități și a permanenței în timpul vacanței de iarnă. ➤ Aprobare documente cheltuieli de transport pentru salariați. ➤ Aprobarea repartiției bugetului anual. ➤ Aprobarea execuției bugetare pe 2023. ➤ Aprobarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025. ➤ Aprobarea planului de achiziții pentru anul 2024. ➤ Analiza monitorizării elevilor pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale. ➤ Aprobarea proiectului schemei de încadrare pentru anul școlar 2024-2025. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați. ➤ Aprobarea transferurilor elevilor. ➤ Avizarea vacanțării posturilor didactice. ➤ Analiza asistentelor și interasistentelor la ore. ➤ Aprobarea raportului privind stadiul pregătirii elevilor pentru examenele naționale. ➤ Aprobarea criteriilor specifice de departajare pentru înscrierea în învățământul primar. ➤ Aprobarea comisiei de înscriere în clasa pregătitoare. ➤ Aprobarea graficului înscrierii în clasa pregătitoare și perioada evaluării psihomotrice. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați.			
5.	➤ Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, parcurgerii ritmice a materiei și evaluării elevilor. ➤ Analiza rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a. ➤ Diagnoză activității de management. Concluzii extrase în urma monitorizării instituționale de către director și membrii CA. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați. ➤ Analiza raportului privind înscrierea elevilor la clasa pregătitoare și	Norme financiar-contabile Tabelele cu opiniile elevilor și ale părinților	Ianuarie 2024	Administrator financiar Director
6.	➤ Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, parcurgerii ritmice a materiei și evaluării elevilor. ➤ Analiza rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a. ➤ Diagnoză activității de management. Concluzii extrase în urma monitorizării instituționale de către director și membrii CA. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați. ➤ Analiza raportului privind înscrierea elevilor la clasa pregătitoare și	ROFUIP Metodologia mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar	Februarie 2024	Director Comisia pentru mobilitate Comisia pentru curriculum Director Secretar
7.	➤ Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, parcurgerii ritmice a materiei și evaluării elevilor. ➤ Analiza rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a. ➤ Diagnoză activității de management. Concluzii extrase în urma monitorizării instituționale de către director și membrii CA. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați. ➤ Analiza raportului privind înscrierea elevilor la clasa pregătitoare și	Procese verbale de la ședințele cu părinții Plan de măsuri	Martie 2024	Comisia pentru curriculum
8.	➤ Analiza procesului instructiv-educativ din punct de vedere al frecvenței elevilor, parcurgerii ritmice a materiei și evaluării elevilor. ➤ Analiza rezultatelor obținute la simularea Evaluării Naționale la clasa a VIII-a. ➤ Diagnoză activității de management. Concluzii extrase în urma monitorizării instituționale de către director și membrii CA. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați. ➤ Analiza raportului privind înscrierea elevilor la clasa pregătitoare și	Raport înscrieri CP	Aprilie 2024	Director

	validarea listelor admiși la clasa pregătitoare, etapa I.			
9.	➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați. ➤ Aprobarea componenței comisiei pentru Evaluarea Națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a. ➤ Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați.	Program de activități	Mai 2024	Director CEAC Administrator financiar
10.	➤ Avizarea programului de încheiere festivă a anului școlar 2023/2024 ➤ Aprobarea plachete, distincții pentru cadrele didactice și elevi pentru recunoașterea meritelor. ➤ Aprobarea comisiei pentru Evaluarea Națională la clasa VIII-a. ➤ Stabilirea măsurilor administrativ-gospodărești pentru vacanța de vară. ➤ Stabilirea obiectivelor planului managerial pentru vacanța de vară. ➤ Aprobarea CO. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru salariați.	Program activități administrativ Plan managerial	Iunie 2024	Director

Discutat în ședința Consiliului Profesorat din data : 22.09.2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de : .09.2022

DIRECTOR,
Prof. GHEORGHIȚĂ STELUȚA

