

SCOALA GIMNAZIALA BERTESTII DE JOS
Nr.2395/20.09.2024



RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE BERTESTII DE JOS
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Prezentat în ședința Consiliul Profesorat din data de 23.09.2024
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 23.09.2024

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Aplicarea legislației școlare și realizarea documentelor de proiectare managerială
2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității
3. Asigurarea bazei materiale
4. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal
5. Organizarea comisiilor, consiliilor, distribuirea responsabilităților

III. CALITATEA ȘI EFICIENȚA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Dezvoltarea curriculară
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

IV. CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE. ANALIZA PE COMISII

V. ACTIVITATEA CONSILIERULUI SCOLAR SI A PROFESORULUI DE SPRIJIN

VI. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

VII. CONCLUZII

I. ARGUMENT

Demersurile pentru anul școlar 2023-2024 au vizat cu prioritate **asigurarea calității educației, a egalității de șanse**, oportunitățile pe care școala le poate oferi. În acest scop unitatea noastră școlară a demonstrat o preocupare constantă pentru susținerea conceptului de **educație permanentă** ca soluție necesară pentru ca elevii, dar și profesorii sau oamenii școlii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare într-o lume dinamică, supusă unor modificări și reconfigurări continue, dar și pentru modelarea personalității elevilor, pentru sprijinirea acestora să descopere lumea, să contureze opțiuni de carieră.

Școala noastră a urmărit să înzestreze elevii cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei, onestității, dezvoltându-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea abilităților necesare înțelegerii schimbărilor care au loc în viața socială.

Deschiderea spre cultură și formarea capacităților necesare achiziționării noutăților se constituie în sarcini imediate, de bază, a căror realizare trebuie urmărită în cadrul celor două cicluri de învățământ. Ridicarea nivelului de competențe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie rezolvate de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât și al activităților extrașcolare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferențiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităților intelectuale.

Este important de asemenea, ca școala să-și orienteze țelurile și spre formarea competențelor de comunicare și relaționare, oferind astfel elevilor posibilitatea integrării cu succes într-o lume deschisă, a globalizării. Pornind de la diagnosticarea stării de fapt, încercăm să relevăm importanța educației, pentru a înlesni acordul elevului cu mediul.

Opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității au rămas și în acest an școlar repere pentru măsurarea eficienței, a capacității de răspuns, a posibilității de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune ale școlii.

Secretul performanței nu poate fi decât rezultatul unei munci susținute, la care se adaugă pasiune, ambiție și dorință de perfecționare, armonie, sudură sufletească între omul de la catedră și elevi.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Aplicarea legislației școlare și realizarea documentelor de proiectare managerială

Din punct de vedere legislative și organizatoric procesul instructiv -educativ în Școala Gimnazială Nr. 8 a fost reglementat de următoarele documente:

- **Legea Educație Naționale nr. 198 / 2023**
- **Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- **Legea nr. 87/2006** pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- **Ordin nr. 4.831/30.08.2018** privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar

- **Ordin nr. 600/20.04.2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- **Ordin nr. 5556 /2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare
- **Ordinul nr. 4224/2022** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- **OMECTS nr. 5967 /2020** pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- **Ordin nr. 5574 /2011** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă

Aplicarea legislației școlare a reprezentat un obiectiv al managementului școlii și al cadrelor didactice. Pentru buna informare a tuturor celor ce lucrează în școală au fost puse la dispoziție toate actele normative în vigoare, precum și alte documente absolut necesare informării. De asemenea, dirigintii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, dar și elevii și părinții acestora au avut la dispoziție documentele referitoare la conținutul și desfășurarea evaluărilor naționale, precum și la admiterea în liceu.

S-au întocmit la nivelul școlii și al compartimentelor documente de proiectare a activității, pornind de la analiza riguroasă a activității din anul școlar anterior. Planul managerial al unității, ca document de bază al proiectării, a stabilit obiective clare și precise care au cuprins toate domeniile funcționale ale unității școlare, adaptate contextului socio-profesional.

Documentele de proiectare managerială au respectat cerințele curriculumului național și au corelat obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial, cu cele specifice unității de învățământ.

2. Organizarea activității: Bertestii de Jos /Spiru Haret

- au fost organizate compartimentele, comisiile, consiliile (de administrație și profesoral) în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024;
- s-au repartizat responsabilitățile în raport cu competența profesională, aptitudinile și calitățile organizatorice ale cadrelor didactice;
- s-a definitivat încadrarea cu personal didactic de predare;
- a fost organizat timpul de lucru. Programul instructiv-educativ s-a desfășurat în două schimburi:
- -intervalul 8.00-12.00/13.00- pentru ciclul primar cls .I-III
- intervalul 8.00-14.00/15 clasele de gimnaziu V-VIII /
- intervalul 12.00/13.00-16.00/17.00 clasa a IV a A/III B-IV B

Programul directorilor a fost organizat pentru a asigura permanența în cele două schimburi ale școlii;

- a fost alcătuit orarul, la timp, ținând cont de normele referitoare la particularitățile de vârstă ale elevilor, de curba de efort, dar s-a ținut și pe cerințele funcționării unor colegi în două sau mai multe școli.
- au fost consultate cadrele didactice în proiectarea activităților, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul anului.

3. Asigurarea bazei materiale Bertestii de Jos

3.1. Spații pentru învățământ : Bertestii de Jos

Trei corpuri de clădire

1– corpul A: 4 săli de clasă, 1 laborator TIC, cancelarie laborator fizica ,laborator biologie

- corpul B: 2 clase primare la etaj si 2 grupe de gradinita la parter, arhiva, cabinet profesor sprijin, grupuri sanitare

-corp C: cladire administrativa (Secretariat ,contabilitate,birou director/director adjunct) camera lapte corn,sala biblioteca.

Sala de sport/vestiare/grup sanitar

Structura Spiru Haret

Corpul A:9 sali clasa,1 cancelarie,1 laborator tic,3 grupuri sanitare,1 biblioteca,1 sala sport,alte anexe materiale didactice

Total:

- 22 săli de clasă – toate dotate cu mobilier bun si foarte bun la gradinite

2.Biblioteca, are un fond de carte invecitat care însuma la 1 sept. 2023, aproximativ 800 volume dar si un fond de carte nou de 80 de volume.

3.Alte spatii: cabinet prof.sprijin, spații auxiliare pentru depozitare materiale didactice.

Unitatea școlară nu are autorizatie de securitate la incendiu si nici autorizatie sanitară ,sunt efectuate demersuri de catre UAT Bertstii de Jos pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu si se lucreaza la o noua retea de apa potabila. Atât elevii cât și personalul au fost instruiți cu normele de protecția muncii, fișele de instruire fiind semnate la zi.

4. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal

a. Elevii. Pentru anul școlar 2023-2024 planul de școlarizare a fost realizat în proporție de 100%, realizându-se numărul de clase propuse.

Populația școlară și mișcarea elevilor în acest an școlar este surprinsă în următoarea situație a efectivelor de elevi:

Nivel de învățământ	Nr. Grupe/Clase	Nr. prescolari/elevi înscriși la începutul anului școlar	Nr. prescolari/elevi existenți la finalul anului școlar
Prescolar	5	76	73
Primar	9	124	119
Gimnazial	8	130	124
TOTAL:	22	330	316

- efectivele de elevi pe nivele de clase (la sfârșitul anului școlar):

Nr. crt.	Nivelul de clase	Număr elevi
1	Prescolar	73
2	Pregătitoare	25
3	a I-a	29
4	a II-a	23
5	a III-a	30
6	a IV a	10
7	a V-a	26

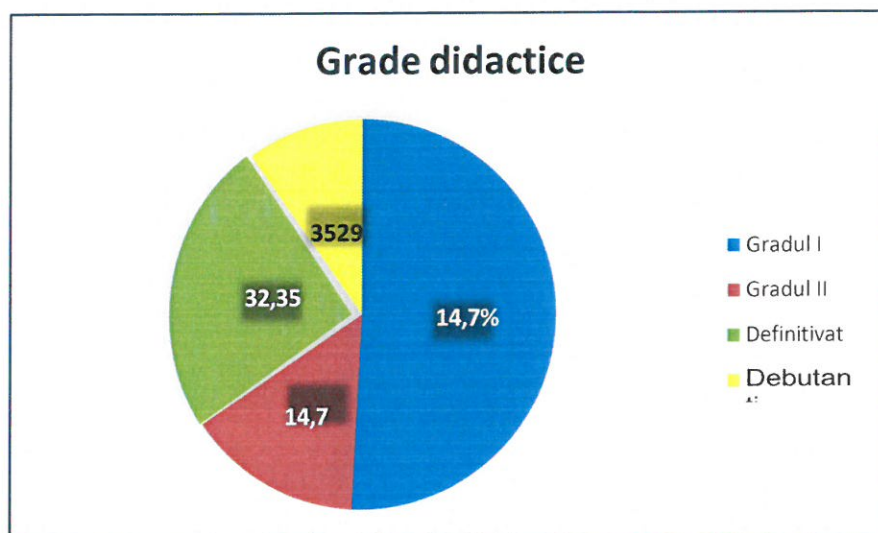
7	a VI-a	30
8	a VII-a	32
9	a VIII-a	29

Atenție deosebită s-a acordat constituirii colectivelor de elevi. La majoritatea claselor acestea depășesc numărul maxim de elevi dar am avut și o clasă (II B) care a funcționat sub efectiv cu 9 elevi.

b. cadrele didactice. În anul școlar 2023-2024 în unitatea școlară a fost încadrat personalul didactic de predare după cum urmează:

Cadre didactice:34

Total cadre didactice din care:	Gradul I	Gradul II	Def.	Deb.	Necalificati
34	5	5	11	12	1



- **Procentul** cadrelor didactice calificate : 97,05%

Urmare a discuțiilor în cadrul colectivelor de catedră repartizarea claselor s-a făcut de așa manieră încât s-au eliminat suspiciunile, menținându-se un climat pozitiv, de colaborare și respect.

c. personal didactic auxiliar și nedidactic a avut un rol important în bunul mers al activității:

- didactic auxiliar – 2 persoane
- nedidactic – 7 persoane.

5. Organizarea comisiilor, consiliilor, distribuirea responsabilităților

Conducerea unității școlare a fost asigurată de Consiliul de Administrație, de director și director-adjunct. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ s-a consultat, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, Consiliul reprezentativ

al părinților, Consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

Organizarea comisiilor de lucru s-a făcut la începutul anului școlar, în cadrul Consiliului Profesorat, iar în urma aprobării acestora și a responsabililor în Consiliul de Administrație, prin decizie internă a directorului. La nivelul claselor au fost constituite comitetele de părinți, iar la nivelul gimnaziului, Consiliul elevilor.

III. CALITATEA ȘI EFICIENȚA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În realizarea analizei activității în anul școlar 2023- 2024 s-au urmărit obiectivele generale prevăzute în Planurile manageriale ale directorilor, pe următoarele domenii de dezvoltare:

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ
2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE
3. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE
4. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

1. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

1. Proiectarea didactică a urmărit:

- ◆ Recapitularea inițială a materiei, elaborarea instrumentelor pentru evaluarea inițială (teste inițiale și bareme de corectare), aplicarea evaluărilor inițiale
- ◆ Proiectarea demersului didactic și adaptarea la particularitățile claselor. Fiecare cadru didactic și-a realizat proiectarea activității la disciplina pe care o predă sau clasa pe care a condus-o în conformitate cu indicațiile primite la consfățuirile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, ținând cont de particularitățile elevilor și claselor, parcurgându-se toate temele din curriculumul fiecărei discipline.
- ◆ Monitorizarea implementării noilor programe școlare la toate nivelurile și disciplinele de învățământ
- ◆ Pregătirea Evaluării Naționale a elevilor de clasa a VIII-a; au fost elaborate graficul și planificarea pregătirii suplimentare, la disciplinele de examen; s-au desfășurat, săptămânal, ore de pregătire conform unui grafic stabilit
- ◆ Elaborarea și selectarea propunerilor de CDS : pentru anul școlar următor opțiunile au fost alese de elevi și părinți
- ◆ Consilierea profesorilor debutanți cu privire la exigențele metodologice generale și specifice disciplinelor predate
- ◆ Obținerea unor rezultate bune la Evaluarea Națională.

2. Curriculum la decizia școlii

Oferta educațională a unității adaptată la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice, a cuprins opțiunile de Limba și literatură română, matematică, geografie. Curriculumul elaborat în școală a contribuit la formarea competențelor elevilor și la dezvoltarea personalității acestora.

3. Activitatea educativă

Activitatea educativă a vizat:

- activitatea educativă a dirigintei / învățătorului;
- activitatea de consiliere;

Activitățile educative s-au desfășurat în conformitate cu sarcinile ce revin învățătorilor și diriginților prin Regulamentul de funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și cu planificările elaborate de aceștia. Fiecare învățător și profesor a avut în vedere implicarea responsabilă în actul de educație prin evidențierea valențelor educative ale fiecărei ore de curs.

4. Activitatea extracurriculară

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 s-au desfășurat activități educative diverse: proiecte, parteneriate, excursii, activități cultural-artistice, activități de protecție a mediului, activități de educație rutieră, prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying. Pentru derularea acestora au fost încheiate de parteneriate cu instituții de cultura, bibliotecă comună, poliție, biserică, alte instituții școlare.

Toate acestea precum și proiectele derulate, concursurile, olimpiadele se găsesc la dosarul comisiei pentru programe și proiecte.

□ Aspecte pozitive:

- menținerea calității procesului educativ din școală dovedită prin rezultatele la olimpiade, concursuri școlare, evaluări naționale;
- implicarea beneficiarilor direcți și indirecti în proiectarea curriculumului;
- parteneriate și activități educative școlare și extrașcolare
- accentul pus pe activitatea educativă: comportament, prevenirea violenței și bullying-ului, drepturile copilului, activități educație rutieră

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite:

- evaluarea calității activității corpului profesoral pe baza feed-back-ului de la elevi și părinți;
- eficientizarea orelor de curs prin gestionarea optimă a duratei și a secvențelor structurale;
- pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru orele de curs, lucrul individualizat și diferentiat cu elevii, folosirea tehnologiei informaționale în desfășurarea activităților instructiv-educative

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice din unitatea noastră a reprezentat una din direcțiile prioritare și în anul școlar 2023-2024.

Obiectivele propuse la începutul acestui an școlar au fost:

- identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice
- impulsivarea permanentă a procesului de formare continuă a personalului didactic din școală;
- reactualizarea fișelor individuale;
- sporirea gradului de pregătire individuală în domeniul profesiei;
- valorificarea inițiativelor personale care conduc la ridicarea calității procesului educativ în școală;
- popularizarea și promovarea realizărilor și inițiativelor în domeniul metodic, pedagogic, didactic, de specialitate sau management;
- echivalarea în credite profesionale transferabile a unor cursuri

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice s-a realizat prin:

- participarea la consfătuiri, cercuri pedagogice, activități în cadrul diferitelor comisii pentru preluarea/ diseminarea informației științifice de specialitate, psihopedagogice, metodică predării;
- pregătirea și susținerea lecțiilor și a unor activități;
- participarea la activități de perfecționare;
- înscrierea la programe de formare și dezvoltare continuă.
- Perfecționarea prin grade didactice

Astfel, în anul școlar care s-a încheiat 4 cadre didactice au obținut definitivarea în învățământ

- s-au desfășurat inspecții în vederea susținerii examenelor pentru gradele I, II, definitivat
- au participat la cursuri de formare un număr de **25 cadre didactice**, din care 2 la PROF PROF IV.

1. Personal didactic auxiliar

Activitatea de perfecționare a personalului didactic auxiliar -secretar/contabil a constat în participarea la activități de perfecționare desfășurate în colaborare cu Isj Braila și formatori din țară

- studiu individual

□ Aspecte pozitive:

- implicarea unor cadre didactice în eficientizarea activității celor 6 comisii permanente dar și a unor comisii temporare
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare (**aprox. 30%**)

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite

□ Implicarea tuturor membrilor comisiilor în realizarea și desfășurarea activităților planificate în cadrul comisiilor

- valorificarea experienței didactice prin activități în cadrul cercurilor pedagogice (lecții, referate)
- participarea la programele de formare PROF a tuturor cadrelor didactice
- desfășurarea interesanțelor/lecțiilor demonstrative în vederea sprijinirii cadrelor didactice mai noi dar și ca schimb de experiență
- publicarea de materiale metodico-științifice pentru a valorifica pregătirea științifică
- prezentarea de referate/lucrări/studii de cercetare în cadrul Sesiunilor de comunicări metodico-științifice/Seminarii/.

CONTROLUL/EVALUAREA personalului didactic de predare și didactic auxiliar a avut în vedere îmbunătățirea calității predării/ activității desfășurate și implicit stimularea permanentă a interesului și preocupării pentru perfecționare. În activitatea de control/evaluare un real sprijin a fost primit de la responsabilii Comisiilor metodice. În toate acțiunile de control/evaluare a fost abordată o atitudine colegială, nestresantă dar exigentă ce a asigurat un climat de muncă optim.

3. Elevii

a. Situația la învățătură și disciplină:

b. *Promovabilitatea* elevilor la sfârșitul anului școlar a fost de **94 %**

- Total:234 din care 220 promovati
- Corigenți: 4 elevi
- Repetenți :9 elevi

■ *Starea disciplinară și pe absente* a elevilor: la sfârșitul anului școlar au fost sancționați cu scăderea calificativului/ notei la purtare elevi, după cum urmează:

- învățământul primar 2 elevi a obținut calificativ Bine
- învățământ gimnazial: 30 elevi.

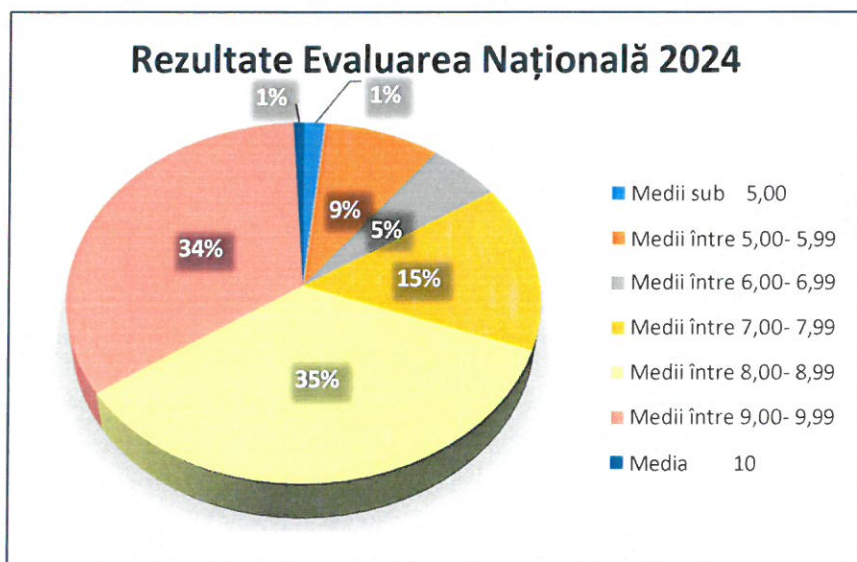
■ Rezultate

► școlare La nivel primar ponderea calificativelor de foarte bine a fost de 87,71% din totalul calificativelor, iar la nivel de gimnaziu mediile peste 9.00 au reprezentat **22,58** din totalul mediilor.

► Evaluarea Națională- clasa a VIII-a

Atenția acordată pregătirii elevilor pentru evaluarea națională, planurile de pregătire suplimentară cu elevii au făcut ca procentul de promovabilitate să fie de: 52,5% (lb. română 75% -matematica 30%)

- Din 29 de elevi înscriși nu au susținut evaluarea 9 elevi



- rezultate comparative simulare-evaluare națională

Proba	Număr medii						
	sub 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10.00
Simulare EN							
Evaluare națională	20	7	3	6	5	-	-

- pe discipline:

Limba română

Proba	Număr medii						
	Sub 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10.00
Simulare EN							-
Evaluare națională	4	3	2	5	5	-	-

Matematică

Proba	Număr medii						
	Sub 5.00	5.00-5.99	6.00-6.99	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-9.99	10.00
Simulare EN							
Evaluare națională	9	4	1	1	0	-	-

► Evaluarea Națională- clasele a II a și a IV a

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a II a, au vizat evaluarea competențelor de citit-receptarea mesajelor citite, competențe de scris-producerea mesajelor scrise și competențe de matematică. Rezultatele arată că, **82,66%** din elevii claselor a II a, au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază iar, 13,66% au dobândit achiziții parțiale necesitând măsuri remediale.

Evaluarea competențelor fundamentale la finalul clasei a IV a, au vizat evaluarea competențelor de limba română și matematică. Rezultatele arată că, 75% din elevii claselor a IV a, au dobândit achiziții relevante pentru formarea deprinderilor de bază, iar 13% au achiziții parțial dobândite, necesitând aprofundare, dezvoltare, măsuri remediale.

► Olimpiade și concursuri

În anul școlar 2023-2024 elevii școlii au participat la olimpiade și concursuri, obținând rezultate care constituie motive de mândrie pentru instituția noastră. Astfel:

-ONSS badminton -etapa județeană -locul 1

-**Olimpiada de ed.socială— etapa județeană : 1 Premiu I și 1 mențiune**

-Rugby tag -Locul 2

► Admitere liceu- școli profesionale

LICEU:15 ELEVI

SCOALA PROFESIONALĂ:6 ELEVI

c. Facilități acordate elevilor

- total burse 190 , din care 128 burse de merit, 42 burse sociale și
- programul guvernamental „*Laptele, cornul și mărul*” de care au beneficiat 316 elevi;
- activități de educație rutieră/educație pentru viață- Secția Rurală Poliție Bertstii de Jos -IPJ Braila, Biroul Siguranță Școlară, Jandarmeria Braila
- repartizarea manualelor gratuite;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare, asistență psihopedagogică, asistență logopedică, asistență medicală.

□ Aspecte pozitive

- Obținerea unor rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare cât și la evaluarea națională cls.a VIII a
- implicarea eficientă a membrilor Grupului pentru creșterea gradului de siguranță și a Comisiei de prevenire și combatere a violenței în școală în desfășurarea activităților de întărire a comportamentelor pozitive și de reducere a comportamentelor indoezirabile;

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite

- monitorizarea și consilierea elevilor, cadrelor didactice și personalului școlii pentru o atitudine responsabilă, prin respectarea regulamentului intern;
- realizarea și monitorizarea corectă și permanentă a serviciului pe școală a cadrelor didactice;
- programe de susținere pentru elevii cu dificultăți de învățare și cu probleme de disciplină;
- programe de pregătire a elevilor capabili de performanță.

2. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

1. Dezvoltarea bazei materiale

În anul școlar 2023-2024 s-a acordat atenție dezvoltării bazei materiale a școlii. Astfel, unitatea a semnat un proiect cu finanțare europeană PNRAS II prin care se va achiziționa materiale și tehnologii informaționale

- table Smart
- mobilier
- multifuncționale
- tablete/laptopuri
- echipamente pentru activități sportive

2. Resurse financiare

Au fost respectate prevederile bugetare stabilite în funcție de numărul de elevi și angajați ai unității școlare pentru salarizare conform normativelor, pentru perfecționarea cadrelor didactice, pentru bursele elevilor conform procentului repartizat școlii noastre, pentru reparații curente ale unității, pentru cheltuielile de întreținere și gospodărire. Sumele pentru cheltuieli salariale rezultate din costul/elev au fost suficiente.

S-au făcut lucrări de amenajare Sali de clasă prin înlocuire usi și parchet, s-au efectuat lucrări de întreținere și curățenia tuturor corpurilor existente din cadrul școlii.

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite:

- suplimentarea spațiilor școlare;
- identificarea de noi resurse extrabugetare.

3. DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

1. Părinții. La începutul anului școlar 2023 -2024 au avut loc ședințele cu părinții, în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe clasă și s-au desemnat reprezentanții fiecărei clase în Consiliul Reprezentativ al Părinților. Tot atunci, s-a prelucrat Regulamentul de ordine interioară. Astfel, părinților li s-au adus la cunoștință atât drepturile de care beneficiază copiii, cât și îndatoririle acestora. În cadrul acestor ședințe s-au discutat probleme ale școlii, probleme privind conduita și ținuta elevilor în școală.

Întâlnirile cu părinții din CRP au avut în vedere:

- participarea activă la viața școlii prin implicarea în procesul de învățământ și în activitățile extrașcolare, în special în prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying
- nevoile instituției în vederea bunei desfășurări a procesului instructiv – educativ

2. Alte instituții . Ca aspecte pozitive putem menționa:

- urmărirea îndeplinirii priorităților unității școlare privind perspectivele de dezvoltare;

- colaborarea cu: Primăria, Consiliul Local, I.S.J., Inspectoratul Județean de Poliție- Biroul de Siguranța școlară I.S.U., Secția rurală de Poliție Bertestii de JOS, Biserica, CJRAE, CSEI
- încheierea unui număr de **46 parteneriate în vederea derulării activităților școlare și extrașcolare.**

În anul școlar 2023-2023, în parteneriat cu părinții și/ sau alte instituții (școlare sau comunitare) elevii școlii au participat la proiecte precum:

- ♦ la nivel județean: *Verde pentru viață, EcoAtitudine, Un cadou. Un milion de zâmbete, Comoara Etno – festival interetnic școlar, ROOT, Rețeaua prieteniei, Respectă limba română;*
- ♦ la nivel regional: *Dar de Crăciun, dar de suflet, Tradiții și obiceiuri la români*
- ♦ la nivel național: *Programul educațional de mediu Patrula de reciclare, Pentru Fete și Băieți – abilități pentru viață și starea de bine (elevi de gimnaziu), Eco –Pași Spre Măine*
- ♦ la nivel european: *Prietenie și educație dincolo de granițe (cu Școala Românească din Haga), Artă, Tradiții și Cultură Românească – Educație pentru o lume a nonviolentei și incluziunii, Să învățăm despre pădure - Programul internațional LeAF.*

Alte activități și proiecte se regăsesc în raportul coordonatorului de proiecte și programe.

□ Aspecte pozitive

- încheierea unor parteneriate cu alte unități de învățământ
- implicarea unui număr important de părinți în proiectarea și desfășurarea de activități care urmăresc reducerea fenomenelor de violență și bullying, educație pentru viață
- promovarea activităților extracurriculare și a rezultatelor elevilor în cadrul întâlnirilor cu părinții, a ședințelor Consiliului profesoral, în comunitate pe facebook

□ Aspecte care trebuie îmbunătățite

- implicarea unui procent mai mare din personalul didactic în elaborarea și desfășurarea proiectelor educative la nivel județean și național;
- identificarea de proiecte de mobilitate și formarea profesională Erasmus+;
- participarea la proiecte eTwining.

IV. CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE

4.1. Analiza pe Comisii Metodice-învatatori/profesori/diriginti

Și în anul școlar 2023-2024 au fost păstrate comisiile metodice la învățatori, profesori/diriginti și astfel mai buna colaborare a cadrelor didactice pe discipline, diseminarea rapidă a informațiilor și exemplelor de bună practică.

Comisia metodică învățatori/ profesori învățământ primar. În proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a ținut cont de reglementările elaborate de ME și de recomandările primite prin scrisoarea metodică de la inspectorul de specialitate. Cadrele didactice au avut în vedere dezvoltarea competențelor prin abordarea conținuturilor programelor școlare transdisciplinar și transcurricular, ținând cont de particularitățile de vârstă și de dezvoltare ale fiecărui elev.

Comisia metodică a profesorilor . La disciplinele din cadrul comisiei s-au întocmit la termen planificările și curriculum-ul adaptat pentru elevii cu CES. Au fost proiectate unitățile de învățare și s-au ales strategiile optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei. La disciplinele limba

și literatura română ca și la matematică s-a elaborat și implementat un program de pregătire suplimentară în vederea participării elevilor claselor a VIII-a la evaluarea națională și obținerii unor rezultate bune de promovabilitate.

În proiectarea activității profesorilor s-a urmărit realizarea concordanței între competențele generale, competențele specifice, conținuturi, activități de învățare, metode și mijloace didactice, forme de evaluare. Unele cadre didactice au realizat instruirea diferențiată, centrată pe elev, au conceput strategia didactică potrivită claselor de elevi, dar și particularităților de vârstă ale elevilor.

Profesorii au urmărit în proiectarea didactică dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială.

Proiectarea didactică la nivelul tuturor ariilor curriculare a urmărit sprijinirea elevilor în a-și forma capacitatea de comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal, formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice.

4.2. Activitatea comisiilor permanente

Au funcționat pe parcursul anului școlar 6 comisii permanente, toate cu rol important în asigurarea calității educației oferite de instituția noastră:

a. Comisia de evaluare și asigurare a calității. Dintre activitățile desfășurate de în anul școlar 2023-2024 amintim:

- elaborarea și prezentarea Raportului Anual de Evaluare Internă generat pe platforma A.R.A.C.I.P. pentru anul școlar 2022-2023;
- elaborarea Planului de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2023-2024, pe platforma A.R.A.C.I.P.;
- actualizarea și completarea bazei de date a școlii pe platforma A.R.A.C.I.P.;
- aplicarea de chestionare pentru stabilirea satisfacției autorilor și beneficiarilor procesului educativ
- monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor;
- pregătirea evaluării externe;

b. Comisia pentru curriculum. A avut ca principale obiective:

- realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDS), în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;

- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- înregistrarea suportului de curs pentru opțiunile selectate;
- realizarea ofertei educaționale conform procedurii interne;
- alegerea manualelor;

c. Comisia de control managerial intern -obiective

- elaborarea/actualizarea indicatorilor de rezultat/performanță asociați obiectivelor specifice;
- desfășurarea de activități de consiliere cu privire la prevenirea corupției;
- monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații;
- elaborarea planului de pregătire profesională a personalului din unitate, conform nevoilor identificate;
- elaborarea/actualizarea și comunicarea procedurilor pentru toate activitățile procedurabile inventariate;
- dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă care să asigure difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, astfel încât acestea să ajungă complete și rapid la utilizatori;
- pregătirea și realizarea autoevaluării sistemului de control managerial intern la nivel de compartiment.

d. Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

- instructaje periodice SSM și situații de urgență personal;
- asigurarea materialelor și mijloacelor necesare prevenirii și stingerii incendiilor;
- desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare cu elevii în domeniul protecției muncii și situațiilor de urgență (informări, simulări de evacuare în caz de incendiu și cutremur, acordarea primului ajutor, prevenirea consumului de droguri).

e. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. Având ca obiectiv prevenirea și combaterea violenței dar și a fenomenului de bullying în mediul școlar, activitatea membrilor comisiei și ai grupului de siguranță în mediul școlar a avut în vedere:

- informarea elevilor asupra prevederilor procedurii privind managementul cazurilor de violență, asupra cauzelor și condițiilor de manifestare a violenței în școli, în colaborare cu Serviciul Siguranță Școlară, Secția Rurală de Poliție
- monitorizarea și evaluarea periodică a stării de disciplină în unitatea școlară;
- implicarea familiei în acțiuni/activități de educare a copilului în spiritul nonviolentei;
- revizuirea și popularizarea RI în rândul elevilor și părinților;
- derularea activităților din cadrul Cercului Elevilor Mediatori de Conflicte;
- consilierea individuală și în grup a elevilor care se află în situație de risc;
- desfășurarea de acțiuni/activități cu mesaj educativ **nonviolent** (*Frumusețea gestului mărunț; Puterea cuvintelor prietenoase; Săptămâna nonviolentei; Suntem diferiți. Să învățăm unii de la alții; La fel ca tine simt și eu; Din poveștile, versurile și ghicitorile lumii*);
- activități de combatere a fenomenului de bullying/ateliere (*Să cunoaștem codul anti-bullying al școlii, Emoții și consecințe ale bullying-ului, Consecințe și reacții ale victimei, agresorului, martorului/martorilor, Cine mă influențează în rău/în bine? Pe cine mă bazez atunci când mă confrunt cu o problemă la nivel de grup școlar?*)

f. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică. Urmărind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, comisia a desfășurat activități precum:

- întocmitrea documentelor pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023– 2024;
- aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;

- completarea, centralizarea fișelor individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- reactualizarea și completarea machetei cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2019 – 2024.

Prin activitatea susținută în cadrul acestor comisii cadrele didactice au contribuit la asigurarea calității activității în școală, la crearea unui climat de lucru pozitiv.

Aproape toate cadrele didactice au dovedit preocupare pentru un demers educativ de calitate, urmărind ca acesta să fie centrat pe elev dar și stimulat, utilizând metode și activități de învățare specifice. Tehnicile de evaluare au fost diversificate.

V. ACTIVITATEA CABINETUL DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Pe parcursul anului școlar activitatea cadrelor didactice a fost sprijinită de către consilierul școlar din cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică și de profesorul de sprijin

Profesorul consilier școlar a desfășurat numeroase activități în beneficiul elevilor și creșterii calității educației oferite de școală, dintre care menționăm:

- activități de informare și de consiliere care să dezvolte și să consolideze comportamente și conduite adaptative pentru situații de criză
- activități de consiliere • *de autocunoaștere/dezvoltare personală* pentru elevi
 - *pentru managementul emoțiilor, prevenirea bullying-ului, a actelor de violență, a dificultăților relaționale pentru elevi /parinti /cadre didactice*
 - *pentru managementul învățării* pentru elevi/parinti/cadre
 - *OȘP* pentru 32 elevi.
- intervenții tematice în cadrul a ședințelor cu părinții

Profesorul de sprijin a desfășurat activități de suport educațional cu elevii cu nevoi educaționale speciale, contribuind la integrarea și la îmbunătățirea rezultatelor acestora, inclusiv participarea la concursuri specifice copiilor cu CES.

VI. ACTIVITATEA BIBLIOTECII

În anul școlar 2023-2024 activitatea doamnei bibliotecar a urmărit:

- gestionarea fondului de carte;
- asigurarea manualelor acordate elevilor din învățământul primar și gimnazial pentru anul școlar 2023- 2024 și realizarea comenzilor pentru anul școlar următor;
- acțiuni de popularizare a cărților și a bibliotecii;
- asigurarea împrumutului cărților;

VII. CONCLUZII

Sintetizând aspectele menționate în raport, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- unitatea de învățământ a obținut rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare
 - ☐ a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructive-educative și administrativ-financiare;
 - ☐ au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;

Puncte slabe

- ☐ lipsa de interes a unor elevi în vederea participării la activitățile remediale
- ☐ Slaba implicare a părinților în desfășurarea activităților și susținerea cadrelor didactice în vederea reușitei școlare a elevilor
- ☐ lipsa proiectelor europene de tip Erasmus+.

Director
Prof. Gheorghita Steluta

