

Scoala Gimnaziala Bertestii de Jos
Jud:Braila
Str.Principala ,Nr.18
[Tel/Fax:0239699907](tel:0239699907)
Nr. 1976 /15.09.2025

Prezentat in CP: 22.09.2025
Aprobat in CA: 22.09.2025



PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2025- 2026

Argument:

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2025-2026, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele ME, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Braila, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Bertestii de Jos” 2025-2026 și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

Viziunea școlii:

Scoala Gimnaziala Bertestii de Jos este o instituție de cultură și educație capabilă să ofere absolvenți apti să relaționeze social, să cunoască și să respecte valorile și principiile etice, să-și consolideze propriul viitor în conformitate cu cunoștințele, abilitățile și aptitudinile personale.

Misiunea școlii:

Misiunea școlii este de a furniza servicii educaționale de cea mai înaltă calitate prin perfecționarea demersului didactic și asigurarea unui ambient favorabil studiului, prin acordarea de șanse egale fiecărui elev, prin raportarea la standardele europene de educație. Scopul este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim. Punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii, și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. „Educația este imblânzirea unei făcări, nu umplerea unui vas.”(Socrates)

CADRUL LEGISLATIV:

Planul managerial se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 198/2023 Legea Invatamantului Preuniversitar
- ROFUIP-OMEC nr.5726/ 6 august 2024.
- Ordin nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Statutul elevului – OMENCS nr. 4742/2016-actualizat 2023

- **Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;**
- **Metodologii, regulamente, ordine, notificări și precizări M.E.C.**
- **Ordinul M.E.C nr.3463/04 martie 2025 privind structura anului școlar 2025-2026**

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

Pentru elaborarea planului managerial pentru anul scolar 2025-2026 s-a realizat analiza internă la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
- Proiectarea programului de asistențe pe parcursul celor 5 module, pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ
- Acordarea de consiliere și audiențe
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară
- Parteneriate educaționale
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii

PUNCTE SLABE

- Nerealizarea feedbackului în cadrul catedrelor, ca urmare a asistențelor și interasistențelor
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de ISJ
- Insuficiență conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
 - Lărgirea parteneriatului local, regional
 - Inițierea de parteneriate ale școli cu instituții din comunitate.
 - C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
 - Parteneriat activ cu sindicatele
 - Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
 - Relația cu mass-media
 - Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare
-
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
 - Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale cure

I. Domeniul funcțional – CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
5. Monitorizarea elevilor capabili de performanță;
6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
11. Dobândirea de noi competențe profesionale

Nr. crt.	Funcția managerială / Proiectare / organizare	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor • Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ • Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor. 	Comisia pentru curriculum	Director Șefi comisii metodice	Septembrie 2025	Documente realizate
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ 	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2025	Documente realizate
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor. 	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Baza de date Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „ Oferta Educațională” 	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2025	Planuri cadru Oferta educațională
		<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază 	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2025	Materiale de informare Oferte de formare
		<ul style="list-style-type: none"> • Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi 	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2025	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor 	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2026	Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolariilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2025	Broșuri Materiale de informare
			Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2025 -Iunie 2026	Curriculum specific Oferta educațională
			CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2025	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar • Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unități școlare; • Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI a - a VIII a și a olimpiadelor școlare 	<p>CEAC Secretariat</p> <p>Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice</p>	<p>Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți</p> <p>Director Educațoare/ Învățători/ Diriginți</p> <p>Director Diriginți</p>	<p>Lunar</p> <p>Periodic</p> <p>Septembrie – 2025- Iunie 2026</p>	<p>Situații statistice Plan de măsuri</p> <p>Teste de evaluare Plan de măsuri</p> <p>Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național</p>
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice • Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele • Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	<p>Comisia pentru curriculum CEAC</p> <p>Comisia pentru curriculum CEAC</p> <p>CEAC Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice</p> <p>Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice</p> <p>Director</p>	<p>Conform graficului de control</p> <p>Conform graficului de control</p> <p>Conform graficului de control</p>	<p>Fișa de observare și evaluare a lecției</p> <p>Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice</p> <p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea alternativelor educaționale 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
		<ul style="list-style-type: none"> Eficiențizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi. 	Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional – RESURSE UMANE

OBIECTIVE:

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite 	<p>Serviciul contabilitate</p> <p>Selecție și recrutare personal didactic</p> <p>Management, contabilitate</p> <p>Management</p> <p>Management</p> <p>Management</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director Comisia de disciplină</p> <p>Director</p>	<p>Octombrie 2025 Ianuarie 2026</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Septembrie - Noiembrie 2025</p> <p>Septembrie - Decembrie 2025</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie</p>	<p>Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice</p> <p>Baze de date Fișe de încadrare</p> <p>Instrumente specifice</p> <p>Instrumente specifice</p> <p>Instrumente specifice</p> <p>Corespondență și sesizări</p> <p>Proiecte Documentație</p>

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" 	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2025	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control Elaborarea proiectului de buget 	Management Comisia de perfecționare	Director	MODUL 2	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială Intocmirea documentelor cerute de ISJ și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună 	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Decembrie 2025	Proiect de Buget
			CEAC Comisia de curriculum	Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice	Periodic	Proiecte/initiative locale, județene Documentație
			Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
			Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Periodic	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative 	Management, CRP	Director , membri CRP	periodic	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare 	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea perfecționării prin grade didactice 	Management Comisia de perfecționare	Director	Permanent	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic 	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2025 August 2026	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ și de CCD și respectarea termenelor solicitate 	Management	Director	Periodic	Oferta de cursuri
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniul funcției de cerințele integrării învățământului în UE 	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Periodic	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea imaginii școlii în comunitate;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergenți (familie, biserică, poliție) Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite 	<p>Responsabilii comisiilor/catedrelor</p> <p>CEAC Consilierul educativ</p> <p>Responsabili comisii</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale</p> <p>Educatoarele Învățătorii Diriginții</p>	<p>An școlar 2025-2026</p> <p>An școlar 2025-2026</p> <p>An școlar 2025-2026</p>	<p>Proiecte</p> <p>Proiecte</p> <p>Proiecte</p>
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I., protecție civilă și circulație rutieră. 	<p>Comisia pt. programe</p> <p>Director Comisii</p> <p>Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Director Resp. comisii</p> <p>Învățătorii Diriginții</p>	<p>An școlar 2025-2026</p> <p>Septembrie- octombrie</p> <p>Module</p>	<p>Baza de date Oferta de programe Broșuri</p> <p>Proiecte</p> <p>Proiecte/ Parteneriate</p>

IV.Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- 1.Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
- 2.Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
- 3.Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2025- 2026 Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru 	<p>Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru</p> <p>Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru</p> <p>Director</p>	<p>Octombrie / noiembrie 2025</p> <p>Septembrie- Noiembrie 2025</p>	<p>Rapoartele de analiza ale unități școlare</p> <p>Raportul de analiză pe anul școlar trecut</p>
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora 	<p>Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.</p> <p>Management, evaluare si dezvoltare</p> <p>Management, evaluare și dezvoltare</p>	<p>Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management</p> <p>Director</p> <p>Director Contabil</p> <p>Director Secretar Contabil</p>	<p>Grafic constătuiri directori</p> <p>Septembrie 2025 -Iunie 2026</p> <p>permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Mapa directorului Oferta de formare</p> <p>Documentație specifică</p> <p>Proiecte/ programe</p> <p>Documente</p>

